Słupsk, 08.03.2022r.

ZAMAWIAJĄCY

Centrum Inicjatyw Obywatelskich

al. Sienkiewicza 19

76 – 200 Słupsk

**ROZEZNANIE RYNKU NR 01/OWES/2022**

**NA PRZEPROWADZENIE KURSU CREATIVE NINJA**

1. Centrum Inicjatyw Obywatelskich w Słupsku przymierza się do organizacji i przeprowadzenia kursu zawodowego w ramach projektu pn. „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie słupskim” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. W ramach rozeznania rynku zapraszamy do przesłania wstępnej kalkulacji ceny mającej na celu ustalenie ceny rynkowej usługi polegającej na przeprowadzeniu **kursu: Creative Ninja.**
2. Opis zamówienia.
	* + 1. Celem kursu **Creative Ninja** jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie **4 osób** szkolonych do pracy w zawodzie zgodnym z tematyką szkolenia oraz nabycie niezbędnych uprawnień do wykonywania prac będących przedmiotem zamówienia.
			2. Czas trwania szkolenia – nie mniej niż **16 godzin dydaktycznych**.
			3. Zakres szkolenia Creative Ninja musi obejmować co najmniej:
* Obróbka i montaż wideo
* Adobre Premiere Rush
* Adobre Premiere Pro
* Adobe After Effects
* Efekty specjalne
* Edycja szablonów projektów
* Animowane intra / logotypy
* Obróbka zdjęć
* Photoshop
* Lightroom
* Obróbka grafiki / dokumentów
* Illustrator
* InDesign
* Targetowanie, analityka i remarketing
* Targetowanie grupy w social mediach
* Google Analytics
* Śledzenie wyników (remarketing)
	+ - 1. Realizacja kursu musi być przeprowadzona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz zakończyć się przeprowadzeniem egzaminu końcowego potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji.
			2. Do złożenia oferty zapraszamy instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej wojewódzki urząd pracy.
			3. Wykonawca zapewnia uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe.
			4. Termin wykonania zamówienia usługi musi się rozpocząć w **marcu 2022r**. Termin zakończenia realizacji usługi do uzgodnienia.
			5. Miejsce szkolenia zostanie zatwierdzone przez Zamawiającego. Wykonawca zapewni każdego dnia szkoleniowego ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
			6. Wykonawca przeprowadzi kurs zgodnie z opracowanym **programem kursu,** który musi zawierać:

 a) nazwę i zakres kursu,

b) czas trwania (od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia) i sposób organizacji kursu, w tym ogólną liczbę godzin (przypadających na jednego uczestnika kursu wraz z egzaminem końcowym) z podziałem na: godziny teoretyczne, praktyczne i czas przewidywany na egzamin końcowy,

c) cele kursu,

d) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej,

e) treść kursu w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,

f) wykaz wszystkich materiałów, które otrzyma na własność każdy uczestnik kursu (przy literaturze należy podać wydawnictwo, tytuł, autora),

g) sposób sprawdzania efektów kursu.

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji szkolenia i obecności kierowanych osób.
			2. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i prowadzenia dziennika zajęć zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w tym: lista obecności i program szkolenia, potwierdzenie otrzymania przez Uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych.
			3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu szkolenia wszystkich dokumentów dot. przeprowadzonego szkolenia w tym: kopii polisy ubezpieczeniowej NNW z listą osób objętych ubezpieczeniem, jednego egzemplarza materiałów szkoleniowych, oryginał dziennika zajęć, oryginałów ankiet/testów prowadzonych w ramach szkolenia, kopii zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, kopii certyfikatów potwierdzających uzyskane kwalifikacje lub uprawnienia, dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonego szkolenia.
			4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu i sali, materiałów szkoleniowych we własnym zakresie.
			5. Grupa docelowa: 4 osoby dorosłe. Liczba osób kierowanych na szkolenie może ulec zmianie.
			6. OSOBA DO KONTAKTU w sprawie zamówienia: Patrycja Czawłytko tel. 59 840 29 20.
			7. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA ODPOWIEDZI

**Uprzejmie prosimy o przesłanie informacji nie później niż do dnia 14 lutego 2022 roku do godz. 15:00, na adres e-mail: patrycja.czawlytko@cio.slupsk.pl. Prosimy o podanie ceny netto i brutto kursu.**

Informacja nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Informacja ma wyłącznie na celu rozpoznanie rynku firm świadczących usługi objęte niniejszym rozeznaniem uzyskania wiedzy na temat kosztów usługi.

* + - 1. Sposób rozeznania rynku: zamieszczenie na stronie internetowej zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do rozeznania nr 01/OWES/2022

Dotyczący rozeznania rynku w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie słupskim” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

**DANE:**

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa |  |
| Adres |  |
| Tel. |  |
| E-mail |  |
| NIP |  |
| Imię i nazwisko osoby do kontaktu  |  |

W odpowiedzi na rozeznanie rynku przedstawiam niniejszą informację o koszcie usługi polegającej na przeprowadzeniu kursu Creative Ninja w ramach projektu pn.: Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie słupskim:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RODZAJ KURSU** | **Cena netto kursu dla 1 osoby**  | **Cena brutto kursu dla 1 osoby**  | **Liczba osób biorących udział w kursie**  | **Łączny koszt brutto kursu** |
| **KURS Creative Ninja** | ……………………………..(słownie…………………….………………………..) | ……………………………..(słownie…………………….………………………..) |  4 | ……………………………..(słownie…………………….………………………..) |

..........………………………….……….…………………………………

 miejsce, data, czytelny podpis