**ZAPYTANIE OFERTOWE 07/2021/OWES/K**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

*Centrum Inicjatyw Obywatelskich*

*ul. Sienkiewicza 19, 76 – 200 Słupsk*

web: [www.cio.slupsk.pl](http://www.cio.slupsk.pl/)

NIP: 8392049033, KRS 0000056842, REGON: 770727622

**Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia:** Magdalena Misiura,

tel. 510 109 476, e-mail: magda.misiura@cio.slupsk.pl

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**
2. Zapytanie ofertowe dotyczące wyboru wykonawców prowadzone jest z zastosowaniem zasady konkurencyjności dla zamówienia realizowanego w ramach projektu pn. „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie słupskim” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*
4. Ustawy nie stosuje się, ponieważ wartość zamówienia nie przekracza 130 000 złotych

art. 2.1.1 Ustawy PZP (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019).

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług **doradztwa specjalistycznego –marketingowego w Ośrodku Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie słupskim,** na podstawie umowy cywilnoprawnej lub umowy o świadczenie usług.
3. Zamówienie dotyczy wyłonienia ***Doradcy specjalistycznego w zakresie świadczenia usług marketingowych.***
4. Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

 *kod CPV: 79342000-3 - Usługi marketingowe;*

 *85312320-8 - Usługi doradztwa*

1. **Liczba godzin doradztwa to 40 godzin łącznie w 2021r.**

**Wskazane powyżej w opisie przedmiotu zamówienia godziny doradztwa marketingowego są przewidywaną maksymalną liczbą godzin do realizacji w projekcie w 2021 r. Natomiast faktyczna liczba godzin może być inna, gdyż będzie zależna od potrzeb zgłaszanych przez odbiorców w trakcie trwania projektu. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za faktycznie przeprowadzone doradztwo.**

1. **Termin realizacji usługi:** świadczenie usługi rozpocznie się nie wcześniej
niż od 24.05.2021r. i zakończy nie później niż do 07.12.2021r.
2. **Warunki płatności:**
	1. wynagrodzenie płatne w częściach, nie częściej niż raz w m-cu, za faktycznie zrealizowane godziny doradztwa,
	2. w terminie 14 dni od dnia prawidłowo sporządzonej i złożonej faktury/ rachunku, jednakże nie wcześniej niż po zatwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania usługi
	w danym miesiącu, co potwierdzone będzie protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. **Miejsce realizacji usługi:**
	1. Usługa będzie realizowana na terenie subregionu słupskiego województwa pomorskiego *(tj.: powiat* *słupski, lęborski, bytowski oraz miasto Słupsk),* w miejscu wskazanym przez Zmawiającego.
	2. Wykonawca będzie wykonywał usługę zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego
	i Wykonawcę harmonogramem prac.
4. **Klienci usługi:**
	1. podmioty ekonomii społecznej (w tym organizację pozarządowe, dalej zwane PES) nieprowadzące działalności gospodarczej, planujące ekonomizację, pod warunkiem przekształcenia w przedsiębiorstwo społeczne (co wiąże się ze stworzeniem miejsca pracy dla osoby zagrożonej ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym)
	2. grupy inicjatywne (osoby fizyczne i osoby prawne) zainteresowane stworzeniem miejsca pracy dla osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, zamierzające utworzyć podmiot ekonomii w formie przedsiębiorstwa społecznego.
5. **Zakres świadczonej usługi:**
	1. Planowanie marketingowe.
	2. Kształtowanie elastyczności ofertowej.
	3. Polityka kształtowania cen i optymalizacja kosztów.
	4. Opracowanie/modyfikacja strategii marketingowej PES.
	5. Badanie rynku.
	6. Wypracowanie i wdrożenie standardów obsługi klienta przez PES.
	7. Nawiązanie i współpraca ze specjalistami w zakresie projektowania produktów i usług.
6. **Zasady świadczenia usług** :
	1. Przez doradztwo specjalistyczne marketingowe bezpośrednie Zamawiający rozumie doradztwo świadczone osobiście przez doradcę marketingowego uczestnikowi Projektu w siedzibie OWES lub innym dogodnym dla uczestnika Projektu miejscu na terenie subregionu słupskiego tj. powiat słupski, lęborski, bytowski i miasto Słupsk a przez specjalistyczne doradztwo marketingowe pośrednie doradztwo świadczone drogą elektroniczną (za pomocą poczty elektronicznej),
	2. czas trwania 1 godz. doradztwa wynosi 60 minut, a czas dojazdu do miejsca świadczenia doradztwa nie podlega wliczeniu do czasu świadczenia usługi doradczej;
	3. usługa powinna być realizowana zgodnie z obowiązującym dokumentem „Standardy Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej”,
	4. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania standardów zawartych w/w dokumencie,
	5. termin oraz miejsce świadczenia usług doradczych musi być dostosowane
	do możliwości osób z nich korzystających,
	6. proces udzielania doradztwa powinien się rozpocząć w terminie nie później niż
	3 dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania na usługę ze strony klienta,
	7. Wykonawca pokrywa koszty związane z dojazdem do miejsca świadczenia usług,
	8. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej dokumentacji realizacji indywidualnej ścieżki wsparcia PS i PES oraz bieżącego i kwartalnego monitoringu oraz ewaluacji realizacji usługi *(m.in.: karty doradcze, ankiety badające satysfakcję klienta OWES z udzielonego wsparcia itp.);*
	9. Wykonawca ma obowiązek informowania uczestników/uczestniczek
	o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
	w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
	10. Wykonawca ściśle współpracuje z kluczowymi doradcami biznesowymi i specjalistycznymi, a także z kadrą projektu, w zakresie rekomendowania osób/grup korzystających z usług doradczych do skorzystania z dalszego wsparcia proponowanego przez projekt,
	11. Wykonawca zobowiązany jest do terminowej realizacji powierzonych zadań
	oraz informowania kierownika OWES o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadań,
	12. Wykonawca zobowiązuje się stale współpracować w trakcie realizacji indywidualnej ścieżki wsparcia z instytucjami rynku pracy oraz instytucjami pomocy i integracji społecznej oraz innymi podmiotami kluczowymi dla wsparcia (np. przedsiębiorcy), sieciowanie podmiotów ekonomii społecznej na zasadzie wspólnej realizacji zleceń lub budowanie konsorcjów do realizacji różnego rodzaju usług,
	13. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia miesięcznej ewidencji godzin i zadań wykonywanych na rzecz projektu.
7. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY:**
8. Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty/osoby powiązane kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:
	1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
	2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika
	z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
	3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta,

pełnomocnika,

* 1. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa
	lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia
	lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia łącznie następujące warunki udziału tj.:
	1. **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie:**

 Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w tym zakresie.

* 1. **posiada zdolność ekonomiczną i finansową**:

 Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w tym zakresie.

* 1. **dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia:**

*Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w tym zakresie.*

* 1. **dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia:**Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykaże, że:
		+ dysponuje co najmniej jedną osobą spełniającą łącznie poniższe warunki, tj. posiadającą co najmniej:
			- * wykształcenie wyższe**,**
				* min. 2 letnie doświadczenie zawodowe w świadczeniu usług doradztwa marketingowego. Zamawiający wyznacza szczegółowe wykazanie i udokumentowanie spełnienia niniejszego warunku poprzez złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a także poprzez wskazanie na posiadanie przez Wykonawcę (lub osobę którą dysponuje) wymaganego przez Zamawiającego doświadczenia zawodowego (zg. z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania). Wykonawca, jest zobowiązany dostarczyć wraz z ofertą kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem zaświadczeń/referencji potwierdzających posiadane doświadczenie.
	2. **posiadają umiejętności**:
* rozpoznawania problemów/potrzeb organizacji klienta, w oparciu o nie przygotowania procesu wsparcia oraz przeprowadzenia oceny tego procesu,
* samodzielnego przeprowadzenia analizy potrzeb organizacji, dla której prowadzi proces wsparcia; w oparciu o tę analizę samodzielnie formułować cele procesu wsparcia oraz przygotować projekt procesu wsparcia,
* rozwiązywania trudnych sytuacji podczas procesu wsparcia w sposób konstruktywny dla procesu rozwiązywania problemu i uczenia się.

 Zamawiający nie wymaga szczegółowego wykazania i udokumentowania spełnienia

 niniejszego warunku przez Wykonawcę.

1. W celu wykazania:
	1. braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 1. IV Wykonawca składa oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 3.
	2. spełniania warunków udziału, o których mowa w pkt. 2.IV Wykonawca składa:
		* oświadczenie, zawarte w Załączniku nr 2,
		* wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia wraz z informacją o ich kwalifikacjach i doświadczeniu, wzór wykazu stanowi załącznik nr 2.
2. W toku badania ofert Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania
do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień w stosunku do złożonej oferty. Brak reakcji
ze strony Wykonawcy skutkować będzie odrzuceniem oferty.
3. **ODRZUCENIE OFERTY:**

Oferta zostanie odrzucona jeśli:

1. Nie jest zgodna z opisem zamówienia określonym w pkt. III
2. Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
3. nie odpowiada warunkom udziału, określonym w pkt IV,
4. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów
 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
5. Wykonawca jest wykluczony z postępowania,
6. oferta wpłynęła po terminie składania ofert,
7. jest niezgodna z innymi przepisami.
8. **KRYTERIA WYBORU OFERT WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:**
	1. Oferta Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, zostanie następnie oceniona wg. następujących kryteriów:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa kryterium** | **Waga** | **Maks. liczba pkt** | **Sposób przyznania pkt w kryterium** | **Dokument**  |
| 1. | C = Cena za 1 godzinę usługi doradczej | 60% | 60 pkt | C = Cmin/Cof x100x waga C= Liczba punktów do uzyskania w kryterium cena Cmin- cena minimalnaCof – cena badanej oferty | Formularz oferty – Załącznik nr 1 |
| 3. | D = doświadczenie osoby przewidzianej do realizacji doradztwa specjalistycznego w obszarze ekonomii społecznej | 40% | 40 pkt | * Od 1h do 30h włącznie świadczenia doradztwa prawnego na rzecz PS lub PES- 10 pkt,
* Od 31h do 60h włącznie świadczenia doradztwa prawnego na rzecz PS lub PES- 20 pkt,
* Od 61h do 90h włącznie świadczenia doradztwa prawnego dla PS lub PES – 30 pkt
* Powyżej 91h świadczenia doradztwa prawnego na rzecz PS lub PES- 40 pkt,

\*PES- Podmioty Ekonomii Społecznej, zgodnie z definicją w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.*\*\*PS- Przedsiębiorstwa Społeczne, zgodnie z definicją w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.* | Wykaz osób – Załącznik nr 2 wraz dokumentami potwierdzającymi doświadczenie *(referencje od podmiotów na rzecz których świadczono usługi doradcze-* marketingowe) |

* 1. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania to 100.
	2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która uzyska największą liczbę punktów według zasady:

 S = C + D
 gdzie

 S = sumaryczna ilość punktów badanej oferty,

 C= liczba punktów uzyskanych w kryterium cena,
 D= liczba punktów uzyskanych w kryterium doświadczenie

* 1. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny z Wykonawcom, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w przypadku, gdy zaproponowana cena przekroczy możliwości cenowe Zamawiającego.
	2. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert takiej samej ilości punktów, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
	3. W sytuacji, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą ilość punktów, przy jednoczesnej tej samej wartości cenowej oferty, Zamawiający podejmie dodatkowe negocjacje w kwestii ceny, z wszystkimi Wykonawcami, których oferty otrzymały najwyższą ilość punktów w ocenie.
1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY :**

Należy złożyć kompletną i prawidłowo wypełnioną ofertę na którą składają się dokumenty:

* 1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
	2. Ofertę należy złożyć obligatoryjnie w formie pisemnej.
	3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zastosowaniem wzoru, stanowiącego Załącznik nr 1,2,3 do niniejszego zapytania ofertowego oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału (np.: rekomendacje, listy intencyjne, świadectwa pracy, zaświadczenia, kopie dyplomów ukończenia studiów lub równorzędne, itp.), w przypadku potwierdzenia świadczenia usług doradczych - prawnych na rzecz PS lub PES – referencje od tych podmiotów.
	4. Stawkę za 1 godzinę doradztwa należy podać w walucie polskiej, w kwocie brutto, uwzględniającej wszystkie podatki.
	5. Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane. Kopie załączonych do oferty dokumentów winny być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Oferta, załączniki winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
	6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
	7. W toku badania ofert Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień w stosunku do złożonej oferty. Brak reakcji ze strony Wykonawcy skutkować będzie odrzuceniem oferty.
1. **MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:**
2. Oferta może zostać złożona w jednej z niżej wymienionych form:
	1. osobiście w **siedzibie Stowarzyszenia Centrum Inicjatyw Obywatelskich, ul. Sienkiewicza 19, 76-200 Słupsk, II p., w dni robocze w godzinach: 8.00 – 15.00**
	2. pocztą tradycyjną/kurierem, na adres:

**Centrum Inicjatyw Obywatelskich, ul. Sienkiewicza 19 II p. 76-200 Słupsk, w dni robocze w godzinach: 8.00 – 15.00**

* 1. pocztą elektroniczną na adres email magda.misiura@cio.slupsk.pl
	2. w wersji elektronicznej na adres bazy konkurencyjności.
1. Termin złożenia oferty: **do dnia 19.05.2021r. do godziny 15.00.**
2. Zamawiający uzna ofertę za złożoną w terminie jeśli wpłynie na adres siedziby, adres mailowy, adres bazy konkurencyjności określony w pkt 1, w terminie wyznaczonym w pkt 2.
3. **WARUNKI ZMIANY ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY:**
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
5. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
6. Złożenie oferty w ramach Zapytania Ofertowego jest jednoznaczne z zaakceptowaniem powyższych zasad.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana na stronie internetowej [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl). Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
8. Podana w zapytaniu ofertowym przez Zamawiającego wielkość przedmiotu zamówienia ma charakter szacunkowy, wskazany w celu sporządzenia przez Wykonawcę oferty. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany wielkości zamówienia.
9. Zamawiający ze swojej strony przy opisywaniu przedmiotu zamówienia dochował należytej staranności, jednakże wskazany powyżej element opisu jest niezależny od Zamawiającego, działającego w ramach projektu. Tym samym Zamawiający zastrzega, iż wielkość przedmiotu zamówienia może ulec zmianie z przyczyn od niego niezależnych, a wynikających z rzeczywistych potrzeb odbiorców projektu.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany warunków umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego, w wyniku zmian w akredytacji, w projekcie, zmian w wytycznych, informacji uzyskanych w wyniku ewaluacji działań i innych przesłanek, które wpłyną korzystnie na realizacje projektu.
11. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
12. **WARUNKI ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności zamówień uzupełniających.

 **POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**
 **1.** Termin związania ofertą wynosi: 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert określonego w ramach Zapytania Ofertowego.

**Data ogłoszenia: 10.05.2021r.**

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 07/2021/OWES/K

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 07/2021/OWES/K

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr 07/2021/OWES/K