***Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 03/2021/OWES/K***

|  |
| --- |
| **Opis przedmiotu zamówienia** |

|  |
| --- |
| 1. **Doradca specjalistyczny -** doradztwo prawne |

1. Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

*kod CPV: 79100000-5- usługi prawnicze;*

*79417000-0 Usługi doradcze w zakresie bezpieczeństwa.*

1. **Liczba godzin doradztwa to 40 godzin łącznie w 2021r.**

**Wskazane powyżej w opisie przedmiotu zamówienia godziny doradztwa są przewidywaną maksymalną liczbą godzin do realizacji w projekcie w 2021 r. Natomiast faktyczna liczba godzin może być inna, gdyż będzie zależna od potrzeb zgłaszanych przez odbiorców w trakcie trwania projektu. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za faktycznie zrealizowane godziny doradztwa.**

1. **Termin realizacji usługi:** świadczenie usługi rozpocznie się nie wcześniej   
   niż od 26.04.2021r. i zakończy nie później niż do 07.12.2021r.
2. **Warunki płatności:**
   1. wynagrodzenie płatne w częściach, nie częściej niż raz w miesiącu, za faktycznie zrealizowane godziny doradztwa,
   2. w terminie do 14 dni od dnia prawidłowo sporządzonej i złożonej faktury/ rachunku, jednakże nie wcześniej niż po zatwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania usługi   
      w danym miesiącu, co potwierdzone będzie protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. **Miejsce realizacji usługi:**
   1. Usługa będzie realizowana na terenie subregionu słupskiego województwa pomorskiego *(tj.: powiat* *słupski, lęborski, bytowski oraz miasto Słupsk),* w miejscu wskazanym przez Zmawiającego.
   2. Wykonawca będzie wykonywał usługę zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego   
      i Wykonawcę harmonogramem prac.
4. **Klienci usługi:**
   1. podmioty ekonomii społecznej (w tym organizację pozarządowe, dalej zwane PES) nieprowadzące działalności gospodarczej, planujące ekonomizację, pod warunkiem przekształcenia w przedsiębiorstwo społeczne (co wiąże się ze stworzeniem miejsca pracy dla osoby zagrożonej ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym)
   2. grupy inicjatywne (osoby fizyczne i osoby prawne) zainteresowane stworzeniem miejsca pracy dla osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, zamierzające utworzyć podmiot ekonomii w formie przedsiębiorstwa społecznego.
5. **Zakres świadczonej usługi:**
   1. **zakres tematyczny,** obejmuje doradztwo **prawne** *m.in.: rejestrację, w tym przygotowywanie aktów założycielskich i zmian; wydawanie opinii i udzielanie porad prawnych oraz interpretacji w zakresie stosowania przepisów prawa odnoszących się do PS i PES, podatków bezpośrednich i pośrednich w działaniach PES; obowiązków pracodawcy względem pracowników.*
   2. doradztwo w zakresie **ochrony danych osobowych** *m.in.: wdrożenie wszelkiej dokumentacji z zakresu ochrony danych osobowych w organizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym rejestru czynności przetwarzania, przeprowadzenie analizy ryzyka oraz przygotowanie dokumentacji potrzebnej do bieżącego funkcjonowania zgodnie z wytycznymi RODO oraz UODO, przygotowanie polityki ochrony danych osobowych, obowiązków informacyjnych i innych dokumentów, udzielanie porad oraz interpretacji w zakresie stosowanie przepisów RODO odnoszących się do PS i PES .*
6. **Zasady świadczenia usług** :
   1. usługa doradcza rozumiana jest jako doradztwo pośrednie świadczone drogą elektroniczną, a w uzasadnionych przypadkach jako spotkanie bezpośrednie doradcy z daną osobą/grupą,
   2. czas trwania 1 godziny doradztwa wynosi 60 minut, a czas dojazdu do miejsca świadczenia doradztwa nie podlega wliczeniu do czasu świadczenia usługi doradczej;
   3. usługa powinna być realizowana zgodnie z obowiązującym dokumentem „Standardy Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej”,
   4. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania standardów zawartych w/w dokumencie,
   5. termin oraz miejsce świadczenia usług doradczych muszą być dostosowane   
      do możliwości osób z nich korzystających,
   6. proces udzielania doradztwa powinien rozpocząć się w terminie nie późniejszym niż   
      3 dni robocze od zgłoszenia zapotrzebowania na usługę ze strony klienta,
   7. Wykonawca pokrywa koszty związane z dojazdem do miejsca świadczenia usług,
   8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia bieżącej dokumentacji realizacji indywidualnej ścieżki wsparcia PS i PES oraz bieżącego i kwartalnego monitoringu oraz ewaluacji realizacji usługi *(m.in.: karty doradcze, ankiety badające satysfakcję klienta OWES z udzielonego wsparcia itp.);*
   9. Wykonawca ma obowiązek informowania uczestników/uczestniczek   
      o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego   
      w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
   10. Wykonawca ściśle współpracuje z kluczowymi doradcami biznesowymi i specjalistycznymi, a także z kadrą projektu, w zakresie rekomendowania osób/grup korzystających z usług doradczych do skorzystania z dalszego wsparcia proponowanego przez projekt,
   11. Wykonawca zobowiązany jest do terminowej realizacji powierzonych zadań   
       oraz informowania kierownika OWES o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadań,
   12. Wykonawca zobowiązuje się do stałej współpracy w trakcie realizacji indywidualnej ścieżki wsparcia z instytucjami rynku pracy oraz instytucjami pomocy i integracji społecznej oraz innymi podmiotami kluczowymi dla wsparcia (np. przedsiębiorcy), sieciowanie podmiotów ekonomii społecznej na zasadzie wspólnej realizacji zleceń lub budowanie konsorcjów do realizacji różnego rodzaju usług,