***Załącznik nr 9 do Regulaminu***

**UMOWA NR ..................**

**na udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo** w ramach projektu: „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie słupskim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 6 *Integracja Działanie 6.3 Ekonomia Społeczna* *Poddziałanie 6.3.2 Podmioty Ekonomii Społecznej.*

Zawarta w ……………………………… dnia ……………………………………….…

pomiędzy:

**....................................................................,**

z siedzibą w .................................. przy ..................................., .....-......... .......................,

REGON ..................................; NIP ..............................; wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ........................................ – Wydział Gospodarczy ..... Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS .........................................., zwanym dalej **„Realizatorem”,**

reprezentowanym przez .......................... w osobach:

1. ............................................. – ........................................
2. ............................................. – .......................................

a

**....................................................................,**

z siedzibą w .................................. przy ..................................., .....-......... .......................,

NIP ...................................; wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy .................................................– Wydział ..... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS ........................................., zwanym dalej **„Beneficjentem pomocy”,**

reprezentowanym przez .......................... w osobach:

1. ............................................. – ........................................
2. ............................................. – .......................................

**Strony uzgodniły, co następuje:**

**§ 1**

1. Zapisy Regulaminu udzielania bezzwrotnego wsparcia finansowego na tworzenie nowych miejsc pracy w nowo utworzonych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź podmiotach ekonomii społecznej, wyłącznie pod warunkiem ich przekształcenia w przedsiębiorstwo społeczne mają zastosowanie do niniejszej Umowy**.**
2. **Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Realizatora wsparcia finansowego w formie środków finansowych, zwanej dalej „wsparciem finansowym”, na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym/w podmiotach ekonomii społecznej wyłącznie pod warunkiem ich przekształcenia w przedsiębiorstwa społeczne.**
3. Środki finansowe przyznawane są na tworzenie nowych miejsc pracy dla osób, o których mowa w Regulaminie udzielania bezzwrotnego wsparcia finansowego na tworzenie nowych miejsc pracy w nowo utworzonych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź podmiotach ekonomii społecznej, wyłącznie pod warunkiem ich przekształcenia w przedsiębiorstwo społeczne w nowych przedsiębiorstwach społecznych.
4. Wsparcie finansowe jest udzielane w ramach pomocy de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. 2015 poz.1073 z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem”.
5. Beneficjent pomocy otrzymuje wsparcie finansowe na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie o którym mowa w ust. 1, w zgodzie z zasadami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WP 2014+), Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 (Uszczegółowienie RPO WP 2014+), Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego na lata 2014 – 2020, Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, niniejszej Umowie oraz w załącznikach, które stanowią integralną część Umowy.
6. Beneficjent pomocy przyjmuje wsparcie finansowe i zobowiązuje się do jego wykorzystania oraz działania w szczególności zgodnie z:
7. **Wnioskiem** o przyznanie jednorazowego wsparcia finansowego inwestycyjnego na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym lub w PES przekształcanym w przedsiębiorstwo społeczne – Załącznik nr 1 do Umowy,
8. **Biznesplanem** wspólnym dla jednej inicjatywy na okres 3 lat działalności przedsiębiorstwa społecznego, stanowiącym załącznik do Wniosku, o którym mowa powyżej,
9. **Harmonogramem** rzeczowo-finansowym inwestycji,
10. Regulaminem udzielania bezzwrotnego wsparcia finansowego na tworzenie nowych miejsc pracy w nowo utworzonych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź podmiotach ekonomii społecznej, wyłącznie pod warunkiem ich przekształcenia w przedsiębiorstwo społeczne,
11. niniejszą **Umową.**
12. Beneficjent, któremu przyznano środki finansowe na realizację działań, powinien dokonać odpowiedniego wpisu do rejestru działalności gospodarczej Krajowego Rejestru Sądowego do momentu podpisania umowy o dofinansowanie.
13. Beneficjent pomocy ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowaną inwestycją.
14. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej w formie przedsiębiorstwa społecznego przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia przyznania wsparcia finansowego lub utworzenia stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania wsparcia finansowego, a w przypadku przedłużenia wsparcia powyżej 6 miesięcy lub przyznania wyłącznie wsparcia pomostowego (bez wsparcia finansowego) – co najmniej 6 miesięcy od zakończenia wsparcia pomostowego.
15. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do rozliczenia otrzymanych środków   
    w terminie wynikającym z harmonogramu rzeczowo-finansowego w szczególności poprzez wykazanie listy zakupionych dóbr i usług oraz ich wartości, przy czym wyżej wymieniony termin powinien zostać precyzyjnie określony w związku ze specyfiką działalności prowadzonej przez Beneficjenta pomocy. Końcowe rozliczenie otrzymanych środków nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym nastąpiło zakończenie wykorzystywania środków.
16. Warunkiem rozliczenia środków przez Beneficjenta pomocy jest:
17. złożenie zestawienia poniesionych wydatków wraz z oświadczeniem o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z Biznesplanem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu;
18. złożenie kopii dokumentów księgowych potwierdzających prawidłową realizację inwestycji, takich jak:
    1. kopie faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej,
    2. kopie dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń lub wykonanie prac,
    3. kopie wyciągów bankowych z rachunku Beneficjenta pomocy lub przelewów bankowych potwierdzających dokonanie płatności,
    4. kopie innych dokumentów potwierdzających prawidłowe wydatkowanie środków finansowych, zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym inwestycji;
19. uzyskanie akceptacji Realizatora przekazanego przez Beneficjenta pomocy zestawienia poniesionych wydatków inwestycyjnych wraz z dokumentami księgowymi potwierdzającymi prawidłową realizację inwestycji;
20. uzyskanie pozytywnego wyniku przeprowadzonej przez Realizatora kontroli na miejscu realizacji inwestycji weryfikującej, czy inwestycja została zrealizowana zgodnie z Wnioskiem.
21. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do poddania kontroli właściwych organów kontrolnych.
22. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do zatrudnienia osób kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach niniejszego działania na okres nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia przyznania wsparcia finansowego lub utworzenia stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania wsparcia finansowego.
23. Termin wymieniony w ust. 13 wydłuża się odpowiednio o okres braku zatrudnienia pracownika, w przypadku jego odejścia z pracy zgodnie z Regulaminem i zatrudnieniem nowego w terminie wymienionym w Regulaminie.
24. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do utworzenia miejsc pracy dla osób wymienionych w ust. 3, na obszarze subregionu słupskiego województwa pomorskiego.

**§ 2**

1. Całkowita **kwota wsparcia finansowego** wynosi ........................................................ zł netto (słownie: ………………………… zł).
2. Realizator wypłaci Beneficjentowi pomocy pełną kwotę wsparcia finansowego, wypłacanej w okresie 14 dni od podpisania umowy o dofinansowanie, wyłącznie po złożeniu zabezpieczenia w formie przewidzianej w § 8 Regulaminu.
3. Realizator w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Beneficjentowi pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis,* zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie   
   w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2014, poz. 1550 z późn. zm.).
4. Wydatkowanie wsparcia finansowego musi być realizowane przez Beneficjenta pomocy zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 646 z późn. zmianami) oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zmianami) albo z zachowaniem zasady konkurencyjności, jeżeli Beneficjent pomocy nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymanym wsparciem przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
6. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Realizatora w złotych polskich na rachunek Beneficjenta pomocy prowadzony w banku.
7. Płatności będą dokonywane na wyodrębniony rachunek Beneficjenta pomocy :

Posiadacz rachunku: …………………………………………………………………………………………..

Nazwa banku: ……………………………………………………………………………………..

Nr rachunku: ……………………………………………………………………………………………………….

**§ 3**

1. Okres realizacji inwestycji objętej wsparciem finansowym ustala się następująco:
   1. rozpoczęcie realizacji .......................................... r.
   2. zakończenie rzeczowe realizacji inwestycji ....................................... r.
2. Zakłada się, że okres wydatkowania środków nie powinien trwać dłużej niż cztery miesiące po otrzymaniu wsparcia. Dopuszcza się wydłużenie okresu wydatkowania, w szczególnych przypadkach, wynikających ze specyfiki działalności, bądź przyczyn niezależnych od przedsiębiorstwa społecznego. W związku z powyższym wymaga się pisemnego uzasadnienia zaistniałych okoliczności, nie później niż 14 dni przed zakończeniem pierwotnego okresu wydatkowania określonego w Umowie o przyznanie wsparcia finansowego.
3. Beneficjent pomocy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Realizatora o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić realizację inwestycji.
4. Zmiana wskazana w ust. 2 potwierdzona będzie poprzez aneks do niniejszej umowy sporządzony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Do wniosku o którym mowa w ust. 2 Beneficjent pomocy zobowiązany jest dołączyć dokumentację niezbędną do jego prawidłowej oceny.

**§ 4**

1. Beneficjent pomocy zobowiązuje się realizować inwestycję będącą przedmiotem Wniosku,   
   o którym mowa w § 1 ust. 6, w zakresie zaakceptowanym przez Realizatora, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Warunkiem wypłaty wsparcia finansowego, o której mowa w § 2 ust. 1 jest dostępność środków na rachunku bankowym Realizatora, w przypadku braku odpowiedniej ich ilości, które uniemożliwiałyby wypłatę przez Realizatora wszystkich wsparć, środki będą wypłacane według kolejności zajmowanych na liście rankingowej. Pierwszeństwo w otrzymaniu środków finansowych będą miały podmioty umieszczone wyżej na liście rankingowej.
3. Zabezpieczenie wykonania niniejszej Umowy wnoszone jest przez Beneficjenta pomocy w formie …………………………………………………………….. .
4. Zabezpieczenie musi opiewać na co najmniej kwotę wsparcia finansowego, o której mowa w § 2 ust. 1 oraz powinno zostać złożone w dniu podpisania umowy, przy czym zabezpieczenie to zwracane jest Beneficjentowi pomocy pod warunkiem zatwierdzenia końcowego rozliczenia wydatków przez Realizatora oraz spełnienia wymogów określonych w niniejszej Umowie, w szczególności w § 7 dotyczących trwałości utworzonych miejsc pracy.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym zestawieniu poniesionych wydatków inwestycyjnych, Realizator wzywa Beneficjenta pomocy do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
6. Niezłożenie przez Beneficjenta pomocy wyjaśnień, o których mowa w ust. 7 lub nieusunięcie braków powoduje powstanie podstaw do domagania się przez Realizatora zwrotu wsparcia finansowego.
7. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Beneficjenta pomocy działalności gospodarczej do czasu wymaganej trwałości miejsc pracy, Beneficjent pomocy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Operatora oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 Beneficjent pomocy zobowiązany jest zwrócić otrzymaną kwotę wsparcia, o której mowa w § 2 ust. 1, na rachunek bankowy Operatora o numerze …………………………………………………………………… prowadzony w banku …………………………… w terminie 7 dni od dnia poinformowania Realizatora o likwidacji lub zawieszeniu działalności.
9. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazaniu płatności, przekraczających 14 dni, Realizator zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Beneficjenta pomocy, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.

**§ 5**

1. Beneficjent pomocy jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów (w tym w szczególności Realizatora lub Instytucji Zarządzającej) w zakresie prawidłowości wydatkowania środków.
2. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Beneficjent pomocy:
3. wykorzystał całość lub część wsparcia finansowego niezgodnie z Wnioskiem i Biznesplanem, w szczególności w sytuacji, gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupienia z zastrzeżeniem § 6 pkt. 2,
4. zawiesił prowadzenie działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia przyznania wsparcia finansowego lub utworzenia stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania wsparcia finansowego,
5. prowadził działalność przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia przyznania wsparcia finansowego lub utworzenia stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania wsparcia finansowego,
6. liczba netto miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym objętym wsparciem ulegnie zmniejszeniu przed upływem 12 miesięcy,
7. złożył niezgodne z prawdą oświadczenie na etapie ubiegania się o środki,
8. naruszył inne istotne warunki Umowy, bez zachowania odpowiednich procedur,
9. nie spełnił warunków trwałości miejsc pracy określonych w § 7;
10. zmienił swoją formę prawną lub/i ustały przesłanki do uzyskania statusu przedsiębiorstwa społecznego;
11. pobrał całość lub część wsparcia finansowego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków w terminie 30 dni od dnia wezwania odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami na rachunek wskazany przez Realizatora lub inny podmiot, o którym mowa w ust. 1. Odsetki od wsparcia finansowego wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranej w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o finansach publicznych (Dz. U 2019 poz. 869 z późn. zm.)**.**
12. Główny obowiązek monitorowania i kontroli w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego wsparcia finansowego inwestycyjnego spoczywa na Realizatorze.
13. Prawidłowość wydatkowania środków może polegać na kontroli w miejscu działalności przedsiębiorstwa społecznego.
14. Realizator co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem kontroli ma obowiązek zawiadomić beneficjenta telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
15. Kontroli może podlegać działalność Beneficjenta pomocy w związku z udzielonym wsparciem, w tym między innymi może być to fizyczna kontrola zakupionych lub współfinansowanych z wsparcia finansowego środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, lub kontrola niżej wymienionych dokumentów:
    1. deklaracje ubezpieczeniowe,
    2. faktury lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej,
    3. dokumenty potwierdzające wykonanie prac lub usług
    4. wyciągi bankowe z rachunku Beneficjenta Pomocy lub przelewy bankowe potwierdzające dokonanie płatności,
    5. w przypadku płatności gotówką potwierdzenie otrzymania gotówki przez sprzedającego,
    6. tj. kopie raportu kasowego wraz z potwierdzeniem otrzymania gotówki przez sprzedającego (dokument KP lub zapis na fakturze/rachunku „zapłacono gotówką”).
    7. dokumenty potwierdzające przychody z działalności gospodarczej związanej z przedmiotowym wsparciem.
16. Wyniki kontroli Realizator umieszcza w protokole z kontroli, tworzonego w dwóch kopiach, który po zatwierdzeniu przez kierownika OWES przekazywany jest w jednej kopii Beneficjentowi pomocy.

**§ 6**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności,   
   z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
2. Beneficjent pomocy może wystąpić do Realizatora z pisemnym wnioskiem (także przesłanym drogą elektroniczną) o wyrażenie zgody na zmianę Biznesplanu i harmonogramu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Realizator, najpóźniej w ciągu 15 dni kalendarzowych od otrzymania wniosku Beneficjenta pomocy, informuje pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
3. W przypadku, gdy przesunięcia w ramach Biznesplanu i harmonogramu wynoszą mniej niż 10% wartości środków alokowanych w poszczególnej pozycji, liczonych łącznie dla jednej pozycji w trakcie realizacji całego zadania, Beneficjent pomocy nie ma obowiązku uzyskania zgody Realizatora, a jedynie poinformowania Realizatora w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany.
4. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Beneficjenta pomocy, musi on przedstawić ten wniosek Realizatorowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie. Wniosek o zmianę o którym mowa w zdaniu pierwszym musi zostać rozpatrzony przez Realizatora w terminie 14 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
5. Zasada, o której mowa w ust. 4 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 4, nastąpi z przyczyn niezależnych od Beneficjenta pomocy lub zostało zaakceptowane przez Realizatora.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 3 nie wymagają sporządzania aneksu do niniejszej Umowy, a jedynie poinformowania Realizatora w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany.
7. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

**§ 7**

1. Operator kontroluje prawidłowość wykonania Umowy, w okresie 12 miesięcy od dnia przyznania wsparcia finansowego lub utworzenia stanowiska pracy, o ile termin ten jest późniejszy niż termin przyznania wsparcia finansowego oraz w trakcie istnienia miejsca pracy w okresie przynajmniej 12 miesięcy, w szczególności:
2. fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez przedsiębiorstwo społeczne, w tym również zgodność prowadzonych działań z Biznesplanem,
3. wykorzystanie przez przedsiębiorstwo społeczne zakupionych towarów i usług zgodnie   
   z charakterem prowadzonej działalności, w tym zatwierdzonym Biznesplanem.   
   W szczególności przedsiębiorstwo społeczne powinno posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane przez dokumenty, o których mowa w § 1 ust. 10. W przypadku gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż przedsiębiorstwo społeczne nie posiada towarów, które wykazało, a które nabyło w celu zużycia   
   w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, przedsiębiorstwo społeczne powinno wykazać przychód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów;
4. fakt zatrudnienia, w związku z przyznaniem przedmiotowego wsparcia finansowego, osób, o których mowa w Rozdziale 3 pkt 26 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020; tj. wskazanych w § 1 ust. 4 Regulaminu przyznawania wsparcia finansowego na zatrudnienie w nowoutworzonych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź   
   w podmiotach ekonomii społecznej wyłącznie pod warunkiem ich przekształcenia   
   w przedsiębiorstwo społeczne;
5. stworzenie i utrzymanie trwałych i stabilnych miejsc pracy dla osób wskazanych powyżej zgodnie z poniższymi zasadami:
6. Poprzez nowe miejsce pracy w nowo utworzonym przedsiębiorstwie społecznym   
   na potrzeby niniejszego działania (§ 3 ust. 1 lit. a i c ) rozumie się miejsce pracy, które będzie zajmowane przez osobę, o której mowa w ust. 4, na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę. Minimalny wymiar czasu pracy wynosi 1/2 etatu. Miejsce pracy musi istnieć nieprzerwanie co najmniej przez minimum 12 miesięcy od dnia przyznania wsparcia finansowego lub utworzenia nowego stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania wsparcia finansowego.
7. Poprzez nowe miejsce pracy w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym na potrzeby niniejszego działania (§ 3 ust. 1 lit. b) rozumie się miejsce pracy zajmowane przez osobę, o której mowa w ust. 4, na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu, spółdzielczej umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu, istniejące nieprzerwanie, co najmniej przez minimum 12 miesięcy w przedsiębiorstwie społecznym od dnia przyznania wsparcia finansowego lub utworzenia nowego stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejsze niż termin przyznania wsparcia finansowego.
8. Osoba, na którą przyznano środki, powinna być pracownikiem przedsiębiorstwa społecznego przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia przyznania wsparcia finansowego lub utworzenia stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania wsparcia finansowego, a w przypadku przedłużenia wsparcia pomostowego powyżej 6 miesięcy lub przyznania wyłącznie wsparcia pomostowego (bez wsparcia finansowego) – co najmniej 6 miesięcy od zakończenia wsparcia pomostowego.
9. W przypadku zakończenia stosunku pracy z winy pracownika, obowiązek zwrotu wsparcia finansowego nie obowiązuje w przypadku, jeżeli zostaną spełnione łącznie poniższe warunki:
10. przedsiębiorstwo społeczne będzie prowadzić działalność przez co najmniej 12 miesięcy od dnia przyznania wsparcia finansowego lub utworzenia stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania wsparcia finansowego, a w przypadku przedłużenia wsparcia pomostowego powyżej 6 miesięcy lub przyznania wyłącznie wsparcia pomostowego (bez wsparcia finansowego) – co najmniej 6 miesięcy od zakończenia wsparcia pomostowego.
11. w miejsce odchodzącego pracownika przedsiębiorstwo społeczne zatrudni nowego pracownika w terminie do 30 dni, przy czym pracownik musi być osobą, o której mowa w rozdziale 3 pkt 28 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 i spełniać kryteria określone w § 1 ust. 4 Regulaminu przyznawania wsparcia finansowego na zatrudnienie w nowo utworzonych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź   
    w podmiotach ekonomii społecznej wyłącznie pod warunkiem ich przekształcenia   
    w przedsiębiorstwo społeczne.
12. Jeżeli w miejsce odchodzącego pracownika nie zostanie zrekrutowana nowa osoba, wówczas przedsiębiorstwo społeczne zwraca środki przyznane na odchodzącego pracownika bez odsetek, chyba, że zostaną stwierdzone inne nieprawidłowości, o których mowa w § 5 pkt. 2.

**§ 8**

1. Beneficjent pomocy może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Realizator może rozwiązać umowę w przypadku gdy Beneficjent pomocy:
3. nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań określonych   
   w niniejszej Umowie (w szczególności wskazanych w § 7) lub zostaną stwierdzone nieprawidłowości, o których mowa w § 5 ust. 2 i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
4. zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w okresie krótszym niż 18 miesięcy od dnia przyznania wsparcia finansowego lub utworzenia stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania wsparcia finansowego.
5. zmieni swoją formę prawną lub/i ustaną przesłanki do uzyskania statusu przedsiębiorstwa społecznego;
6. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia finansowego;
7. dopuści się nieprawidłowości finansowych;
8. naruszy inne istotne warunki Umowy.
9. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 nastąpi po otrzymaniu wsparcia finansowego, o której mowa w § 2 ust. 1 Beneficjent pomocy zobowiązany jest zwrócić   
   w całości otrzymaną zaliczkę, na rachunek bankowy Operatora o numerze ……………………………………………………… prowadzony w banku ……………………………..…………   
   w terminie ………... dni od dnia rozwiązania Umowy.
10. W przypadku gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu,   
    o którym mowa w ust. 2 oraz w § 5 ust. 2, Operator podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych,   
    w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 3 – 5.
11. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 3, Realizator informuje Instytucją Zarządzającą w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.

**§ 9**

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory między Realizatorem a Beneficjentem pomocy związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby.
3. Umowę sporządzonow języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Realizatora oraz jednym dla Beneficjenta pomocy.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.
5. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

**Załączniki**

1. …………………………………………………………………………………………………………………….……………………………….
2. ……………………………………………………………………………………………………………………………..……………………….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| *Podpis i pieczęć przedstawicieli Operatora* | |  | *Podpis i pieczęć przedstawicieli Beneficjenta pomocy/ przedsiębiorstwa społecznego* |