***Załącznik 1 do Regulaminu***

**Wniosek o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego
na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne**

w ramach projektu: „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie słupskim”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 6 *Integracja*, *Działanie 6.3 Ekonomia Społeczna*

*Poddziałanie 6.3.2 Podmioty Ekonomii Społecznej.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr Wniosku** |  |
| **Data i miejsce zło**ż**enia wniosku:** |  |
| **Dane Grupy inicjatywnej/ podmiotu ekonomii społecznej/ przedsiębiorstwa społecznego***Nazwa, adres, nr telefonu, email* |  |
| **Osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu***Imię, nazwisko* |  |
| **Osoba do kontaktu***Imię, nazwisko, adres korespondencyjny, nr telefonu* |  |

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U.2015.488) wnoszę o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego na[[1]](#footnote-1)\*:

* utworzenie nowych miejsc pracy w nowym przedsiębiorstwie społecznym,
* utworzenie nowych miejsc pracy w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym,
* utworzenie nowych miejsc pracy w podmiocie ekonomii społecznej przekształcanym
w przedsiębiorstwo społeczne,

w celu sfinansowania utworzenia nowych trwałych i stabilnych miejsc pracy dla osób, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 i spełniających kryteria określone w Regulaminie projektu „Rozkręcamy społeczny biznes” oraz zobowiązuję się, w przypadku otrzymania wsparcia finansowego, do utworzenia nowych miejsc pracy dla osób wskazanych w **Biznesplanie**, który załączam.

**Całkowite wydatki związane z utworzeniem nowych miejsc pracy wynoszą netto: ………………… PLN.**

**Łączna wnioskowana kwota wsparcia finansowego wynosi: ………………… PLN.**

W ramach prowadzonej działalności gospodarczej będą zatrudnione następujące osoby:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***L.p.*** | ***Nazwisko i imię***  | ***Miejsce zamieszkania – miejscowość, powiat***  | ***Podstawa zakwalifikowania do wsparcia (np. długotrwałe bezrobocie, III profil bezrobocia, niepełnosprawność – zgodnie z katalogiem)*** | ***Stanowisko, forma zatrudnienia*** ***(np. umowa o pracę, spółdzielcza umowa o pracę),*** ***wymiar czasu pracy*** | ***Planowany (przewidywany) dzień zatrudnienia (rozpoczęcia pracy)*** | ***Kwota wnioskowana*** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Razem: |

**Uzasadnienie potrzeby korzystania ze wsparcia finansowego:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Do niniejszego wniosku załączam następujące dokumenty:**

1. W przypadku **nowoutworzonego** przedsiębiorstwa społecznego:
2. Osoby fizyczne:
	1. Biznesplan na okres 3 lat działalności przedsiębiorstwa społecznego (wspólny dla danego przedsiębiorstwa społecznego) z harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji - załącznik nr 2 i 3.
	2. Zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie w ramach tzw. Ścieżki PS oraz potwierdzenie ukończenia wsparcia szkoleniowo-doradczego.
	3. Oświadczenie osoby spełniającej wymagania określone w § 1 ust 4 regulaminu, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy – załącznik nr 5.
	4. Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego wraz harmonogram rzeczowo-finansowy wsparcia pomostowego (jeśli dotyczy) – załącznik nr 6 i 4.
	5. Oświadczenie osoby fizycznej - załącznik nr 13.1.
	6. Formularze zgłoszeniowe osób fizycznych dla osób, na które Wnioskodawca ubiega się o wsparcie finansowe – wymagane jeśli osoby te nie uczestniczyły w Projekcie do czasu złożenia Wniosku o wsparcie finansowe, formularz ten można znaleźć w zakładce „do pobrania” na stronie [www.owes-cio.pl](http://www.owes-cio.pl).
3. Osoby prawne:
	1. Biznesplan na okres 3 lat działalności przedsiębiorstwa społecznego (wspólny dla danego przedsiębiorstwa społecznego) z harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji – załącznik nr 2 i 3.
	2. Zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie w ramach tzw. Ścieżki PS oraz potwierdzenie ukończenia wsparcia szkoleniowo-doradczego.
	3. Oświadczenie osoby spełniającej wymagania określone w § 1 ust 4 regulaminu, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy – załącznik nr 5.
	4. Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego wraz z harmonogram rzeczowo-finansowy wsparcia pomostowego (jeśli dotyczy) – załącznik nr 6 i 4.
	5. Oświadczenie osoby prawnej - załącznik nr 13.2.
	6. Formularze zgłoszeniowe osób prawnych dla osób, na które Wnioskodawca ubiega się o wsparcie finansowe – wymagane jeśli osoby te nie uczestniczyły w Projekcie do czasu złożenia Wniosku o wsparcie finansowe, formularz ten można znaleźć w zakładce „do pobrania” na stronie [www.owes-cio.pl](http://www.owes-cio.pl).
4. W przypadku **istniejącego** przedsiębiorstwa społecznego:
5. Biznesplan na okres 3 lat działalności przedsiębiorstwa społecznego z harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji – załącznik nr 2 i 3.
6. Zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie w ramach tzw. Ścieżki PS oraz potwierdzenie ukończenia wsparcia szkoleniowo-doradczego.
7. Oświadczenie osób spełniających wymagania określone w § 1 ust 4 regulaminu, które mają zostać zatrudnione na nowo utworzonym stanowisku pracy – załącznik nr 5.
8. Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – załącznik nr 14.
9. Oświadczenie o braku obowiązku zwrotu pomocy w wyniku decyzji podjętej przez Komisję Europejską – załącznik nr 15.
10. Oświadczenie o nieotrzymaniu, w roku kalendarzowym, w którym Beneficjent pomocy przystępuje do konkursu, oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych, pomocy de minimis z różnych źródeł i w różnych formach – załącznik nr 16 lub
11. Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w roku kalendarzowym, w którym beneficjent pomocy przystępuje do projektu, oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych lub zaświadczenia o pomocy de minimis, wystawione przez podmioty udzielające pomocy[[2]](#footnote-2) – załącznik nr 17.
12. Sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy.[[3]](#footnote-3)
13. Oświadczenie istniejących wcześniej Przedsiębiorstw Społecznych i ekonomizujących się Podmiotów Ekonomii Społecznej – załącznik nr 12.
14. Formularze zgłoszeniowe osób fizycznych dla osób, na które Wnioskodawca ubiega się o wsparcie finansowe – wymagane jeśli osoby te nie uczestniczyły w Projekcie do czasu złożenia Wniosku o wsparcie finansowe, formularz ten można znaleźć w zakładce „do pobrania” na stronie [www.cio-owes.pl](http://www.cio-owes.pl)
15. w przypadku **podmiotu ekonomii społecznej** przekształcanego w przedsiębiorstwo społeczne:
16. Biznesplan na okres 3 lat działalności przedsiębiorstwa społecznego z harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji – załącznik nr 2 i 3.
17. Zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie w ramach tzw. Ścieżki PS oraz potwierdzenie ukończenia wsparcia szkoleniowo-doradczego.
18. Oświadczenie osób spełniających wymagania określone w § 1 ust 4 regulaminu, które mają zostać zatrudnione na nowo utworzonym stanowisku pracy – załącznik nr 5.
19. Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym wsparcia pomostowego (jeśli dotyczy) – załącznik nr 6 i 4.
20. Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – załącznik nr 14.
21. Oświadczenie o braku obowiązku zwrotu pomocy w wyniku decyzji podjętej przez Komisję Europejską –załącznik nr 15.
22. Oświadczenie o nieotrzymaniu, w roku kalendarzowym, w którym Beneficjent pomocy przystępuje do konkursu, oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych, pomocy de minimis z różnych źródeł i w różnych formach – załącznik nr 16 lub
23. Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w roku kalendarzowym, w którym beneficjent pomocy przystępuje do projektu, oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych lub zaświadczenia o pomocy de minimis, wystawione przez podmioty udzielające pomocy – załącznik 17.
24. Sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy.[[4]](#footnote-4)
25. Oświadczenie istniejących wcześniej Przedsiębiorstw Społecznych i ekonomizujących się Podmiotów Ekonomii Społecznej – załącznik nr 12.
26. Formularze zgłoszeniowe osób fizycznych dla osób, na które Wnioskodawca ubiega się o wsparcie finansowe – wymagane jeśli osoby te nie uczestniczyły w Projekcie do czasu złożenia Wniosku o wsparcie finansowe, formularz ten można znaleźć w zakładce „do pobrania” na stronie [www.cio-owes.pl](http://www.cio-owes.pl).

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu (zgodnie ze statutem) lub wszystkich osób fizycznych/prawnych tworzących nowe przedsiębiorstwo:

1. ...................................................................................................................
2. ...................................................................................................................
3. ...................................................................................................................
4. ……………………………………………………………………………………………………..…………
5. …………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………..…………….., ………………………………..

 miejscowość data

1. \* zaznaczyć właściwe [↑](#footnote-ref-1)
2. Wartość brutto otrzymanej pomocy de minimis łącznie z pomocą, o którą się ubiega, nie może przekraczać równowartości w złotych kwoty 200 000,00 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność
w sektorze transportu drogowego – równowartości w złotych kwoty 100 000,00 Euro, obliczonych wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu udzielenia pomocy. [↑](#footnote-ref-2)
3. w przypadku, gdy podmiot zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie sporządził i nie zatwierdził sprawozdania finansowego – dokumentacja za okres od dnia powstania tego podmiotu. [↑](#footnote-ref-3)
4. w przypadku, gdy podmiot zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie sporządził i nie zatwierdził sprawozdania finansowego – dokumentacja za okres od dnia powstania tego podmiotu. [↑](#footnote-ref-4)