**Załącznik 5** do*Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie słupskim*”

**UMOWA NR ………………**

**NA REALIZACJĘ WSPARCIA DORADCZO-SZKOLENIOWEGO DLA OSÓB FIZYCZNYCH**

 **w ramach projektu pn. „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie słupskim”**

**realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VI: Integracja, Działanie 6.3 Ekonomia Społeczna,**

**Poddziałanie 6.3.2 Podmioty Ekonomii Społecznej,**

**współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

Zawarta w dniu …………………….., pomiędzy:

**Centrum Inicjatyw Obywatelskich** z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 19; 76-200 Słupsk, wpisane do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000056842, o numerze NIP 8392049033, o numerze REGON 77072762200000, prowadzące Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie słupskim, reprezentowane przez Patrycję Czawłytko, zwane dalej **Realizatorem,**

a

………………………………………..[imię i nazwisko], zamieszkałym/-łą w …………………………………………..[adres], nr PESEL …………………………..………., zwany/-a dalej **Uczestnikiem Projektu**

dalej łącznie zwanymi Stronami o następującej treści:

Strony uzgodniły, co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Realizatora Uczestnikowi/czce projektu nieodpłatnego wsparcia doradczo-szkoleniowego umożliwiającego uzyskanie wiedzy
i umiejętności potrzebnych do założenia i prowadzenia przedsiębiorstwa społecznego
oraz na dostarczaniu i rozwijaniu kompetencji i kwalifikacji zawodowych potrzebnych do pracy w przedsiębiorstwie społecznym (adekwatnie do potrzeb i roli Uczestnika/czki projektu
w przedsiębiorstwie społecznym).
2. Wsparcie szkoleniowo-doradcze będzie realizowane na podstawie ścieżki wsparcia, przygotowanego przez doradcę kluczowego OWES.
3. Uczestnik/czka projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowo-doradcze na zasadach
i warunkach określonych w niniejszej umowie.

**§ 2**

**Okres udzielania wsparcia**

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane jest w okresie realizacji projektu, tj. od dnia ………………………..…. do dnia ……………………………. .

**§ 3**

**Podstawowe wsparcie szkoleniowo-doradcze**

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do współdziałania
z Realizatorem w zakresie potrzebnym do udzielenia wsparcia doradczo-szkoleniowego,
w tym w szczególności:
2. aktywnego uczestniczenia we wsparciu doradczo-szkoleniowym;
3. punktualnego stawiania się na umówione terminy;
4. podpisywania kart doradczych będących podstawą rozliczenia udzielonego wsparcia;
5. udostępniania danych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
6. Uczestnik Projektu zobowiązuje się, do udziału w min. 70% h zaplanowanego, według indywidualnych potrzeb Uczestnika/czki projektu, wsparcia doradczo-szkoleniowego. Udział w mniejszej liczbie godzin doradztwa wyklucza Uczestnika/czkę projektu z ubiegania się o przyznanie wsparcia na utworzenie nowych miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym.
7. Zakres i wymiar godzinowy wsparcia szkoleniowo-doradczego zawarty w planie wsparcia określony został indywidualnie w zależności od potrzeb Uczestnika/czki projektu, który w uzasadnionych przypadkach może być aktualizowany na każdym etapie wsparcia.
8. Terminy i miejsce przyznanego wsparcia doradczo-szkoleniowego uzgadniane będą na bieżąco w trakcie realizacji umowy z Uczestnikami/czkami projektu, jak również doradcami specjalistycznymi, z zastrzeżeniem **§ 2.**
9. Uczestnikowi wsparcia przysługują dodatkowe formy wsparcia w postaci zwrotu kosztów dojazdu oraz zapewnieniu opieki nad osobami zależnymi, szczegółowe zasady określone zostały w regulaminie szkoleń.

**§ 4**

**Zmiana Umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika Projektu musi on przedstawić ten wniosek do OWES przed rozpoczęciem realizacji usługi, której zmiana dotyczy.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, w której OWES wiedział o potrzebie zmiany i ją wcześniej wprowadził w zakresie przewidzianym w planie wsparcia organizacji.
4. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

**§ 5**

**Rozwiązanie Umowy**

1. Uczestnik/czka projektu może rozwiązać umowę w każdym momencie ze skutkiem natychmiastowym, co jest jednoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o przyznanie wsparcia na utworzenie nowych miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym.
2. Realizator może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, co jest równoznaczne z wykluczeniem Uczestnika/czki projektu z ubiegania się o przyznanie wsparcia na utworzenie nowych miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym w przypadku, gdy Uczestnik/czka projektu:
3. przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia doradczo-szkoleniowego co zostanie ujawnione na etapie realizacji niniejszej umowy;
4. nie będzie wypełniał przyjętych na siebie obowiązków umownych i mimo wezwania Realizatora nadal nie będzie ich wypełniał;
5. opuści więcej niż 30% h indywidualnie zaplanowanego wsparcia doradczo-szkoleniowego.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między OWES a Uczestnikiem/czkom projektu związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby OWES.
3. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

 OWES Uczestnik/czka Projektu

............................................................ ...............................................

 [pieczęć i data] [pieczęć i data]

............................................................ ...............................................

 ...............................................