**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

**„Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie słupskim”**

**(nr projektu RPPM.06.03.02-22-0004/16-00) realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020**

**§ 1**

**Informacje o Projekcie**

1. Projekt „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie słupskim” (nr projektu **RPPM.06.03.02-22-0004/16-00**) realizowany jest przez Beneficjenta **w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020**, Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.3 Ekonomia Społeczna, Poddziałanie 6.3.2*Podmioty Ekonomii Społecznej.*
2. Biuro Projektu znajduje się w Słupsku (76-200), ul. Sienkiewicza 19; czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem powiaty: słupski, lęborski, bytowski oraz miasto Słupsk.
4. Okres realizacji Projektu: 01.11.2016 – 07.12.2021.
5. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa.
6. Szczegółowe informacje na temat Projektu można uzyskać pod numerem telefonu: 59/840 29 20 lub na stronie internetowej: www.owes-cio.pl oraz www.cio.slupsk.pl.
7. Regulamin określa: cele Projektu, szczegółowe kryteria kwalifikacyjne, zasady rekrutacji do Projektu oraz postanowienia końcowe.

**§ 2**

**Słownik pojęć**

1. **Projekt** – projekt „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie słupskim” realizowany w ramach umowy RPPM.06.03.02-22-0004/16-00 zawartej z Zarządem Województwa Pomorskiego.
2. **Realizator projektu** – Centrum Inicjatyw Obywatelskich z siedzibą w Słupsku (76-200), przy ul. Sienkiewicza 19 w partnerstwie z Słowińską Grupą Rybacką z siedzibą w Przewłoce (76-270), ul. Ustecka 8 i Lokalną Grupą Działania Partnerstwo Dorzecze Słupi z siedzibą w Krzyni (76-248), Krzynia 16.
3. **Mieszkańcy subregionu słupskiego –**
   1. w przypadku kiedy mowa o osobach fizycznych – projekt skierowany jest do osób fizycznych, które w rozumieniu Kodeksu Cywilnego mieszkają lub pracują lub uczą się na terenie subregionu słupskiego;
   2. w przypadku kiedy mowa o podmiotach – projekt skierowany jest do podmiotów z siedzibą, filią, delegaturą lub jednostką organizacyjną na terenie subregionu słupskiego.
4. **RPO WP 2014-2020** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
5. **Subregion słupski** - powiaty: słupski, lęborski, bytowski oraz miasto Słupsk.
6. **Uczestnik/uczestniczka projektu** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną zakwalifikowaną do udziału w Projekcie w procesie rekrutacji.
7. **Kryteria Uczestnictwa –** kryteria uczestnictwa w Projekcie, o których mowa w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
8. **Instytucja Zarządzająca** – Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego.
9. **Strona internetowa Projektu** – www.owes-cio.pl – strona www, na której zamieszczane są informacje dotyczące Projektu, wzory regulaminów, dokumentów rekrutacyjnych i innych dokumentów związanych z realizacją Projektu.
10. **Regulamin Projektu** – niniejszy Regulamin.
11. **Biuro Projektu –** siedziba Projektodawcy w Słupsku (76-200), ul. Sienkiewicza 19.
12. **Biuro Informatorium ES –** punkty informacyjne świadczą bezpłatne usługi informacyjne**,**
    1. w Słupsku ul. Sienkiewicza 19,76-200 Słupsk, Tel./fax 59 840 29 20
    2. w Bytowie, Kaszubski Inkubator Przedsiębiorczości, ul. Podzamcze 34, 77-100 Bytów,   
       Tel. 533 339 188
    3. w Lęborku, ul. Krzywoustego 1 , 84-300 Lębork, Tel. 694 242 952, 728 945 959
13. **Pomoc de minimis** – pomoc publiczna nie naruszająca konkurencji na ryku, której udzielenie nie wymaga notyfikacji Komisji Europejskiej. Graniczną kwotą pomocy *de minimis* jest kwota 200 tys. euro brutto, przyznana w ciągu 3 kolejnych lat.
14. **Podmiot Ekonomii Społecznej (PES)** – podmioty i instytucje spełniające kryteria grupy docelowej Projektu:
15. przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651, z późn. zm.);
16. podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
17. CIS i KIS;
18. ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, Nr 171, poz. 1016, Nr 209, poz. 1243 i 1244, Nr 291, poz. 1707, z 2012 r. poz. 986, 1456, z 2013 r. poz. 73, 675, 791, 1446, 1645, z 2014 r. poz. 598, 877, 1198, 1457, 1873, z 2015 r. poz. 218, 493, 1240, 1273, 1359, 1649, 1886, z 2016 r. poz. 195. );
19. organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138, 1146, z 2015 r. poz. 1255, 1333, 1339).
20. podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:
21. organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;
22. spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2013 r. poz. 1443, z późn. zm.);
23. spółki non-profit, spółki not-for-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.
24. **Przedsiębiorstwo społeczne (PS)** – podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:

a) jest podmiotem wyodrębnionym pod względem organizacyjnym i rachunkowym, prowadzącym

i. działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub

ii. działalność odpłatną pożytku publicznego w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub

iii. działalność oświatową w rozumieniu art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.), lub

iv. działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862),

której celem jest:

i) integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:

(1) zatrudnienie co najmniej 50%:

* osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z wyłączeniem osób niepełnoletnich, lub
* osób bezrobotnych, lub
* absolwentów CIS i KIS, w rozumieniu art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, lub
* osób ubogich pracujących, lub
* osób opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, lub
* osób opuszczających zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich;

(2) zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882, z późn. zm.);

ii) lub realizacja usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157, z późn. zm.)lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, przy jednoczesnej realizacji integracji społecznej i zawodowej osób, o których mowa w ppkt i, wyrażonej zatrudnieniem tych osób na poziomie co najmniej 20% (o ile przepisy prawa krajowego nie stanowią inaczej);

b) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznacza go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;

c) jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania PS lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;

d) wynagrodzenia wszystkich pracowników, w tym kadry zarządzającej są ograniczone limitami, tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

e) zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną (z wyłączeniem osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, które prowadzą działalność gospodarczą) co najmniej trzy osoby w wymiarze czasu pracy co najmniej ¼ etatu , a w przypadku umów cywilnoprawnych na okres nie krótszy niż 3 miesiące i obejmujący nie mniej niż 120 godzin pracy łącznie przez wszystkie miesiące, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w lit. a.

1. **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**

a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;

c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1654, z późn. zm.);

e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.);

f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;

g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;

h) osoby niesamodzielne;

i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;

j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;

k) osoby korzystające z PO PŻ.

**17. JST –** jednostka samorządu terytorialnego wybranego szczebla samorządowego: gminy, powiatu lub województwa.

1. **EFS –** Europejski Fundusz Społeczny.
2. **ES –** Ekonomia Społeczna.
3. **Osoby prawne (organizacje pozarządowe, jednostki samorządu terytorialnego, kościelne osoby prawne)** zakładające przedsiębiorstwa społeczne (PS) lub tworzące miejsca pracy w przedsiębiorstwach społecznych.
4. **Grupa Inicjatywna -** sformalizowana lub niesformalizowana grupa osób lub podmiotów, którą łączy wspólny cel: utworzenie podmiotu ekonomii społecznej i która dla realizacji tego celu podejmuje wspólne działania prowadzące do utworzenia podmiotu ekonomii społecznej.
5. **Ścieżka PS –** kompleksowy pakiet wsparcia i usług w ramach projektu, prowadzący do utworzenia nowego PS/przekształcenia PES w PS/zwiększenia ilości miejsc pracy w istniejącym PS.
6. **IOES** – Instytucja otoczenia ekonomii społecznej, w tym instytucje pomocy i integracji społecznej, jednostki administracji samorządowej, instytucje rynku pracy, instytucje oświaty, sektor biznesu i inne zainteresowane rozwojem ekonomii społecznej w regionie i tworzeniem trwałych miejsc pracy w PES i PS.
7. **OWES** – Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej prowadzony przez Centrum Inicjatyw Obywatelskich w partnerstwie z Lokalną Grupą Rybacką oraz Partnerstwem Dorzecza Słupi posiadający Status Ośrodka Ekonomii Społecznej Wysokiej Jakości, zgodnie z Akredytacją Ministra Pracy, Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 7 grudnia 2016 r.
8. **Komisja** – należy przez to rozumieć Komisję Rekrutacyjną powołaną do oceny formularzy, składającą się z minimum 2 osób.

**§ 3**

**Cele Projektu**

1. Celem projektu jest rozwój sektora ekonomii społecznej, wzmocnienie jego potencjału oraz zwiększenie współpracy i partnerstwa na rzecz ekonomii społecznej w subregionie słupskim w okresie 01.11.2016-07.12.2021, w tym w szczególności wsparcie w zakresie powstawania PES/PS i tworzenia miejsc pracy, oraz zapewnienie zindywidualizowanego wsparcia istniejącym podmiotom w celu zwiększenia ich konkurencyjności i funkcjonowania na rynku.
2. Wsparcie w ramach projektu nie jest uzależnione od przestrzegania przez odbiorców reguł jakiejkolwiek ideologii, doktryny lub religii – wsparcie to jest ogólnodostępne dla grupy docelowej Projektu określonej Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

**§ 4**

**Kwalifikowalność uczestników projektu**

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest złożenie następujących dokumentów:
2. Formularza zgłoszeniowego dla osób fizycznych lub prawnych – Załącznik nr 1 lub 2
3. Formularza Rekrutacyjnego w przypadku uczestników zainteresowanych utworzeniem nowych miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym – Załącznik nr 3.
4. Projekt skierowany jest do:
5. podmiotów ekonomii społecznej;
6. przedsiębiorstw społecznych;
7. podmiotów, o których mowa w art. 4 ust.2 pkt 2 i 3 ustawy o spółdzielniach socjalnych;
8. osób fizycznych (w szczególności osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym).

Wszystkie w/w osoby/podmioty powinny pochodzić z subregionu słupskiego.

1. Projekt przewiduje wsparcie dla grup wymienionych w § 4 ust. 2, w ramach usług animacji lokalnej, usług rozwoju ekonomii społecznej (usługi inkubacyjne), usługi wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej, służące ich profesjonalizacji.
2. Bezzwrotne wsparcie finansowe na utworzenie nowych miejsca pracy w nowoutworzonym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym bądź w podmiocie ekonomii społecznej, wyłącznie pod warunkiem przekształcenia tego podmiotu w przedsiębiorstwo społeczne, może zostać przyznane, jeżeli stworzenie nowych miejsc pracy dotyczy osób kwalifikujących się co najmniej do jednej z poniższych grup (zgodnie z definicją przedsiębiorstwa społecznego wskazaną w paragrafie 2 ust. 15):

a) osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z wyłączeniem osób niepełnoletnich;

b) osób długotrwale bezrobotnych;

c) osób ubogich pracujących;

d) osób opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii;

e) osób opuszczających zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich.

1. Realizator projektu preferuje tworzenie miejsc pracy i przedsiębiorstw społecznych w kluczowych sferach rozwojowych wskazanych w Działaniu 1.4 KPRES oraz kierunkach rozwoju określonych w Strategii Rozwoju Województwa Pomorskiego 2020 oraz tworzenie miejsc pracy dla osób wychodzących z WTZ, CIS, placówek opiekuńczo – wychowawczych i innych tego typu placówek w ekonomii społecznej oraz zakładów poprawczych.
2. Warunkiem kwalifikowalności Uczestnika/czki do projektu jest spełnienie przez niego kryteriów kwalifikowalności, potwierdzonych odpowiednimi dokumentami urzędowymi lub zaświadczeniem, a w przypadku braku możliwości uzyskania ww. dokumentów odpowiednim oświadczeniem Uczestnika/czki projektu.
3. Kwalifikowalność Uczestnika/czki projektu potwierdzana jest bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu lub – w uzasadnionych przypadkach- na etapie rekrutacji do projektu.
4. Działalność rozpoczynana przez uczestników projektu musi zostać zarejestrowana na terenie subregionu słupskiego.
5. Kwalifikowalność uczestnika projektu, na którego stworzenie miejsca pracy ma zostać udzielone wsparcie finansowe, potwierdzana będzie bezpośrednio przed udzieleniem dotacji.

**§ 5**

**Procedura naboru i oceny**

1. Rekrutacja w ramach OWES ma charakter otwarty, w celu zapewnienia jej bezstronności i przejrzystości.
2. Rekrutację prowadzić będzie Realizator projektu w biurze projektu, w punktach informacyjnych ES oraz za pośrednictwem strony internetowej projektu, a także w trakcie bezpośrednich rozmów pracowników/czek projektu z przedstawicielami/kami PES/PS i innych instytucji oraz osobami zainteresowanymi udziałem w Projekcie.
3. Rekrutacja odbywać się będzie na terenie powiatów: słupskiego, lęborskiego, bytowskiego i m. Słupska. Działania rekrutacyjne będą polegały na rozpowszechnianiu informacji na temat Projektu i możliwości skorzystania z proponowanych form wsparcia za pomocą strony internetowej Projektu, banerów informacyjnych, ulotek i informacji kolportowanych oraz innych form przewidzianych w Projekcie, na terenie subregionu słupskiego. Informacje te będą również rozpowszechniane przez pracowników projektu w formie bezpośrednich rozmów z przedstawicielami/kami PES/PS i innymi osobami zainteresowanymi udziałem w Projekcie. W szczególności informacje te będą rozpowszechniane przez informatorów/ki, animatorów/ki, doradców/czynie, liderów/ki oraz pracowników Realizatora projektu, funkcjonujących w całym subregionie słupskim.
4. Procedura rekrutacji obejmować będzie wypełnienie i złożenie odpowiednich dokumentów zgłoszeniowych wraz z wymaganymi załącznikami, których wzory udostępnione zostaną w siedzibie Realizatora projektu, a także na stronie internetowej projektu. Po złożeniu dokumentów będą one następnie weryfikowane ze względu na spełnienie warunków udziału w projekcie.
5. W ramach projektu w celu zapewnienia przejrzystości procedur związanych z przyznawaniem dotacji realizator prowadzi rekrutację do ścieżki wsparcia PS czyli kompleksowego pakietu wsparcia i usług w ramach OWES **prowadzącego do utworzenia nowych miejsc pracy w ramach nowego/istniejącego PS** (obejmującego finalnie udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie miejsc pracy w PS, **powiązanego z usługami towarzyszącymi** polegającymi na podnoszeniu wiedzy i rozwijaniu umiejętności potrzebnych do założenia, prowadzenia i rozwijania PS, dostarczaniu i rozwijaniu kompetencji i kwalifikacji zawodowych potrzebnych do pracy w PS, pomocy w uzyskaniu stabilności funkcjonowania i przygotowaniu do w pełni samodzielnego funkcjonowania PS). Usługi towarzyszące obejmują: wsparcie w zakresie szkoleń (w tym szkoleń zawodowych niezbędnych do pracy w PS) wsparcie psychologa/doradcy zawodowego, mentora, doradców specjalistycznych, opieka kluczowego doradcy, kluczowego doradcy biznesowego.
6. Działania animacyjne oraz doradztwo i szkolenia w ramach inkubowania istniejących i nowopowstających PES bez możliwości uzyskania wsparcia finansowego nie podlegają procesowi rekrutacji, gdyż odnoszą się do szerokiej grupy odbiorców, tworzenia partnerstw różnego pokroju, motywowania i edukowania różnych grup i środowisk lokalnych do podejmowania aktywności ukierunkowanej na rozwój lub profesjonalizację ekonomii społecznej, budowanie lokalnej koalicji, itp.). W przypadku tych działań kwalifikacji do udzielania wsparcia dokonuje animator/ka– który/a na podstawie rozpoznania i diagnozy środowiska typuje osoby/ podmioty do udzielenia wsparcia (pod warunkiem spełniania przez nie kryteriów określonych w §4 i biorąc pod uwagę ich potencjał do podjęcia działalności w obszarze ES), co odnotowane zostanie w karcie animacyjnej. Uczestnicy wparcia zobowiązani są do podpisania Formularzy zgłoszeniowych do projektu.
7. Do ścieżki PS planuje się ogłoszenie naborów wniosków min. 4 razy do roku w ciągu trwania projektu. Nabór na doradztwo i szkolenia w ramach inkubowania istniejących i nowo powstających PES prowadzony jest w sposób ciągły.
8. Informacja o wszystkich działaniach rekrutacyjnych zamieszczana jest na stronie internetowej www.owes-słupsk.pl.
9. Osoby zainteresowane skorzystaniem ze wsparcia OWES, spełniające kryteria określone w §4, zobowiązane są do złożenia odpowiedniego Formularza Rekrutacyjnego (Załącznik 3) – wypełnionego i podpisanego. Formularz Rekrutacyjny należy wypełnić w języku polskim, czytelnym pismem (komputerowo lub odręcznie pismem drukowanym) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem kandydata/ki na Uczestnika/czkę projektu. Po zakwalifikowani się do udziału w projekcie Uczestnicy zobowiązani są do złożenie formularza zgłoszeniowego do projektu w tym deklaracji udziału w projekcie.
10. Formularze Rekrutacyjne można składać osobiście w biurze projektu, w godzinach pracy biura tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 16:00 lub w punktach informacyjnych ES.
11. W przypadku Ścieżki PS po zakończeniu naboru Formularze Rekrutacyjne w pierwszej kolejności zostaną poddane ocenie formalnej zgodnie z Kartą oceny formalnej i merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego stanowiącego Załącznik nr 4.
12. Do udziału w Ścieżce PS oferowanej zostaną zakwalifikowani kandydaci/tki spełniający/e kryteria dostępu do wsparcia, o których mowa w §4, którzy/re przejdą pozytywnie:
    * 1. procedurę formalną oceny Formularzy Rekrutacyjnych,
      2. procedurę oceny merytorycznej Formularzy Rekrutacyjnych,
      3. w uzasadnionych przypadkach - spotkanie/rozmowę z Komisją Rekrutacyjną.

**§ 7**

**Ocena formalna – ścieżka PS**

1. Oceny formalnej kwalifikowalności uczestnictwa w projekcie dokonuje członek zespołu projektowego w oparciu o Karty oceny formalnej i merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego, stanowiącą Załącznik nr 4.
2. Złożony formularz rekrutacyjny musi spełniać wszystkie poniższe kryteria formalne:

został złożony przez osobę spełniającą kryteria wymienione w §4,

złożony został obowiązujący Formularz Rekrutacyjny,

Formularz Rekrutacyjny został złożony w trakcie trwania naboru,

w Formularzu Rekrutacyjnym wypełnione zostały wszystkie niezaciemnione pola,

Formularz Rekrutacyjny zawiera własnoręcznie podpisane oświadczenie, iż podane w nim dane są prawdziwe,

Formularz Rekrutacyjny został czytelnie podpisany przez kandydatkę/kandydata.

1. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia formularza o braki z pkt d), e), f).
2. Kandydat/-tka na Uczestnika/czkę projektu składający Formularz Rekrutacyjny zostaje poinformowany telefonicznie lub mailowo o ewentualnych brakach formalnych, na których uzupełnienie przysługuje termin maksymalnie 5 dni roboczych. Dopuszcza się jednorazowe uzupełnienie Formularza Rekrutacyjnego.
3. Podpisanie Formularza Rekrutacyjnego jest równoznaczne z zapoznaniem się z przedmiotowym Regulaminem i przyjętymi kryteriami kwalifikacji do projektu. Poza tym kandydat/ka na Uczestnika/czkę projektu jest zobowiązany/a do podpisania oświadczenia w powyższym zakresie, które stanowi integralną cześć Formularza Rekrutacyjnego.

**§ 8**

**Ocena merytoryczna – ścieżka PS**

* + - 1. Każdy Formularz Rekrutacyjny spełniający wszystkie kryteria formalne wskazane w §7 pkt 2 zostanie przekazany do oceny członkom Komisji Rekrutacyjnej.
      2. Formularz Rekrutacyjny zawiera krótki opis działalności planowanej w ramach przedsiębiorstwa społecznego, którego ocena stanowi największy udział w przyznanej przez Komisję Rekrutacyjną punktacji.
      3. Komisję Rekrutacyjną powołuje Kierownik OWES. W jej skład wchodzą minimum 2 osoby posiadające wiedzę i doświadczenie w zakresie wspierania podmiotów ekonomii społecznej – z grona: Kierownik, Kluczowy Doradca, Kluczowy Doradca Biznesowy, Animator. Kierownik OWES może powołać w skład Komisji inne osoby, których kwalifikacje okażą się niezbędne przy dokonywaniu oceny Formularzy Rekrutacyjnych.
      4. Elementem zachowania zasady bezstronności oraz rzetelności jest podpisanie przez członków Komisji Rekrutacyjnej deklaracji poufności i bezstronności, będącej elementem Karty oceny merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego.
      5. Ocena merytoryczna Formularzy Rekrutacyjnych będzie się odbywała w oparciu o Kartę oceny formalnej i merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego (Załącznik nr 4), zawierającą kryteria wyboru oraz jego uzasadnienie. W przypadku, gdy oceniający stwierdzi, że Formularz Rekrutacyjny nie spełnia kryteriów formalnych, a uchybienia te nie zostały zauważone na etapie oceny formalnej, dokument, jako niepodlegający ocenie merytorycznej, trafia ponownie do oceny formalnej. Oceniający odnotowują ten fakt na Karcie oceny.
      6. Formularze Rekrutacyjne oceniane będą według następujących kryteriów:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Minimalna liczba punktów** | **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Maksymalna liczba punktów** | **Metodologia** |
| Minimum 9 pkt | 1 | Celowość przedsięwzięcia | 15 pkt | 0 – 5 pkt – wskazano potrzeby, na które odpowiada pomysł  0 –5 pkt – planowane przedsięwzięcie mieści się w sferze wskazanej w strategii rozwoju województwa i w regionalnym planie działania na rzecz rozwoju ekonomii społecznej  0 – 5 pkt – wskazano sektor i branżę przedsięwzięcia |
| Minimum 6 pkt | 2 | Wykonalność przedsięwzięcia | 10 pkt | 0 – 10 pkt – wykazano posiadane zasoby organizacyjne i zaplecze techniczne, które zostaną wykorzystane w działalności gospodarczej, |
| Minimum 9 pkt | 3 | Operatywność – szeroko pojęty potencjał (osobowy, kompetencyjny, kwalifikacyjny) przyszłych pracowników PS | 15 pkt | 0 – 5 pkt – kandydat/ka posiada wykształcenie związane z planowaną działalnością  0 - 5 pkt – kandydat/ka ukończyła/-ł kursy lub szkolenia związane z planowaną działalnością  0 – 5 pkt – kandydat/ka posiada doświadczenie zawodowe związane z planowaną działalnością |
| Minimum 3 pkt | 4 | Przejrzystość, prostota, zrozumiałość założeń | 5 pkt | 0-5 pkt – przedsięwzięcie zostało opisane w przejrzysty sposób, zrozumiały dla oceniającego, |
| Minimum 3 pkt | 6 | Kompletność (całościowość opisu przedsięwzięcia) | 5 pkt | 0-5 w formularzu zamieszczono wyczerpujące odpowiedzi na wszystkie  pytania |
| Minimum 3 pkt | 7 | Niezbędność i racjonalność finansowa zakupów lub usług przewidzianych w formularzu | 5 pkt | 0-2 pkt – wydatki zostały wskazane w  przejrzysty sposób,  0-3 pkt – wskazane wydatki są racjonalne w stosunku do rodzaju planowanej działalności, |
| Minimum 6 pkt | 8 | Ilość miejsc pracy tworzonych dla osoby długotrwale bezrobotnej | 10 pkt | Punktacja przyznawana w parciu o wyliczenie % udziału dla sumy ilości miejsc pracy spełniających kryteria 8-12 w stosunku do ogólnie planowanych, np. na 5 planowanych miejsc pracy z czego 3 miejsca zostaną utworzone dla osób długotrwale bezrobotnych (kryterium nr 8) pozostałe nie spełniają żadnego z kryteriów 8-12) .  Wyliczenie: 3 miejsca pracy spełniające kryterium/5 msc. Pracy, które w ogóle mają powstawać w ramach OWES\*100%\*10pkt= 6 pkt |
| 9 | Ilość miejsc pracy tworzonych dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z wyłączeniem osób niepełnoletnich |
| 10 | Ilość miejsc pracy dla osób opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii |
| 11 | Ilość miejsc pracy dla osób opuszczających zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich |
| 12 | Ilość miejsc pracy dla osób ubogich pracujących |
| **39** | **Łącznie** | | **65** |  |

* + - 1. W wyniku oceny formularza rekrutacyjnego można uzyskać maksymalnie 65 punktów. Do udziału w Ścieżce PS mogą zostać zakwalifikowani kandydaci/tki, których wnioski uzyskały minimum 39 punkty oraz minimum 60% punktów możliwych do uzyskania w każdej kategorii oceny oznaczonej cyfrą arabską w §8 pkt 6 Regulaminu.
      2. W przypadku zaistnienia rozbieżności w ocenie Formularza Rekrutacyjnego przekraczającej 30% punktów pomiędzy ocenami dwóch oceniających (przy czym ocena przynajmniej jednej z nich musi wynosić min. 60% punktów), formularz poddawany jest dodatkowej ocenie przez osobę wskazaną przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej, która nie oceniała go za pierwszym razem. Ocena ta stanowi wówczas ocenę ostateczną.
      3. Dodatkowo (po warunkiem spełnienia pkt. 7) premiowane będą następujące kryteria:

1. 5 punktów mogą otrzymać przedsiębiorstwa społeczne tworzone lub funkcjonujące w jednej z kluczowych stref rozwojowych wskazanych w Działaniu I.4 KPRES (tj. zrównoważony rozwój, solidarność pokoleń, polityka rodzinna, turystyka społeczna, budownictwo społeczne, lokalne produkty kulturowe) oraz w kierunkach rozwoju określonych w strategii rozwoju województwa i w regionalnym planie działania na rzecz rozwoju ekonomii społecznej;
2. po 1 punkcie mogą uzyskać przedsiębiorstwa społeczne za każde utworzone stanowisko pracy dla beneficjentów projektów PI 9i i 9iv w tym m.in. wychodzących z WTZ, CIS, ZAZ, placówek opiekuńczo wychowawczych, zakładów poprawczych i innych tego typu placówek będących uczestnikami projektów w ramach Działań 6.1 i 6.2. Podmioty deklarujące w złożonym wniosku zatrudnienie wskazanych otrzymują premię punktową zwiększającą liczbę punktów uzyskanych w wyniku oceny merytorycznej o 1 punkt za każdą osobę, przy czym maksymalnie można otrzymać maksymalnie 10 punktów.
   * + 1. Opis uzasadniający ocenę Formularza Rekrutacyjnego będzie zawierał minimum 5 zdań uzasadnienia.
       2. Po zakończeniu oceny formularzy osoby zgłoszone do udziału mogą zostać zaproszone na spotkanie z Komisją Rekrutacyjną, podczas którego będą mogli/ły przedstawić szerzej swój pomysł na działalność. Ze spotkania sporządzona zostanie pisemna ocena kandydatów/tek wg kryteriów określonych w pkt 6.
       3. O terminie i miejscu spotkań kandydaci/tki zostaną poinformowani telefonicznie lub mailowo, nie później niż 5 dni przed terminem spotkania.
       4. Na podstawie wyników prac Komisji Rekrutacyjnej stworzona zostanie lista rankingowa uporządkowana wg ilości uzyskanych punktów.
       5. W przypadku kandydatów/tek, którzy uzyskają taką samą ocenę punktową o zakwalifikowaniu do Projektu decyduje kolejność złożenia dokumentów.
       6. W ciągu 7 dni roboczych po ostatnim posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej dotyczącym jednego naboru, zatwierdzona lista osób/podmiotów zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu oraz będzie dostępna w biurze projektu.
       7. Lista rankingowa może ulec korekcie po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań.
       8. Osoby/podmioty, które z powodu braku miejsc nie zakwalifikują się do udziału w projekcie zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Będą one miały pierwszeństwo udziału w projekcie w momencie rezygnacji przez osoby/podmioty wcześniej zakwalifikowane.
       9. Realizator ma obowiązek pisemnego powiadomienia osób ubiegających się o udział w projekcie o wynikach dokonanej oceny. Uzasadnienie wraz z uzyskanym wynikiem punktowym zostanie przesłane pisemnie na prośbę kandydata/tki.
       10. Pisemna korespondencja może być przesyłana również drogą elektroniczną w formie załącznika stanowiącego skan pisma, po uprzednim telefonicznym poinformowaniu Uczestnika/czki o treści i sposobie przekazania pisma.
       11. Uczestnicy/czki zakwalifikowani/e do udziału w Ścieżce PS mają obowiązek wskazania osoby, która w imieniu grupy inicjatywnej/osoby prawnej biorącej udział w projekcie będzie upoważniona do kontaktów z Realizatorem projektu.
       12. Upoważnienie to winno być w formie pełnomocnictwa pisemnego pod rygorem nieważności.

**§ 9**

**Procedura odwoławcza – Ścieżka PS**

* + - 1. Osoby ubiegające się o udział w Ścieżce PS, które otrzymały wynik negatywny w procesie rekrutacji mają prawo złożenia odwołania od przekazanej decyzji w terminie 5 dni roboczych od jej otrzymania. Odwołanie powinno być złożone na piśmie pocztą za potwierdzeniem odbioru lub bezpośrednio w biurze projektu. O dacie złożenia odwołania decyduje data stempla pocztowego lub bezpośredniego złożenia w biurze projektu.
      2. Pouczenie o procedurze złożenia odwołania będzie zamieszczone w piśmie informującym o ocenie formularza.
      3. Realizator ustosunkowuje się do treści odwołania w terminie 5 dni roboczych od jego otrzymania.
      4. Realizator powinien uwzględnić wyjaśnienia przedstawione przez osobę ubiegającą się o udział w projekcie (jeżeli przedstawiła dodatkowe informacje) i przekazać Formularz Rekrutacyjny wraz z wyjaśnieniami do ponownej oceny (powtórzyć procedurę).
      5. Wynik powtórnej oceny Formularza Rekrutacyjnego jest wiążący.

**§ 10**

**Prawa i obowiązki Uczestników Projektu**

1. Uczestnicy/czki Projektu posiadają następujące obowiązki:

* 1. przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
  2. uczestnictwa w wybranych formach wsparcia zgodnie z indywidualną ścieżką wsparcia,
  3. punktualnej obecności we wszelkich formach wsparcia tj. w szczególności: szkoleniach, doradztwie, konsultacjach, poradach, spotkaniach itp. umówionych z Realizatorem Projektu,
  4. rzetelnego przygotowywania się do zajęć w ramach otrzymanego wsparcia,
  5. dostarczania do Realizatora projektu wszelkich wymaganych załączników m.in. oświadczeń i zaświadczeń oraz innych dokumentów niezbędnych do udzielenia danego rodzaju wsparcia,
  6. poddawania się monitoringowi, ewaluacji zgodnie z zasadami przewidzianymi w Projekcie.

1. Realizator projektu dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi, przy czym można – z przyczyn usprawiedliwionych – opuścić maksymalnie 20% dni szkoleniowych oraz przewidzianego dla nich doradztwa. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności Uczestnik/czka Projektu będzie mógł/a kontynuować udział w projekcie wyłącznie po przedstawieniu wiarygodnego usprawiedliwienia i uzyskaniu zgody Kierownika OWES.
2. Uczestnik/czka projektu ma prawo do bezpłatnego wsparcia w zakresie określonym w § 4 pkt. 3 i 4 oraz w odpowiednich dokumentach i regulaminach udostępnionych przez Beneficjenta w ramach określonej formy wsparcia.
3. Uczestnikom/czkom projektu przysługuje prawo do rezygnacji z udziału w projekcie. Rezygnacja następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (pod rygorem nieważności) dostarczonego do Biura Projektu złożonym co najmniej 3 dni przed planowanym wsparciem.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki projektu z listy uczestników w przypadku poważnego naruszenia zasad współżycia społecznego, nieprzestrzegania Regulaminu Projektu lub innych odpowiednich dokumentów i regulaminów udostępnionych przez Beneficjenta w ramach określonej formy wsparcia.
5. Realizator projektu dopuszcza uzupełnienie grupy osób fizycznych po terminie składnia formularzy rekrutacyjnych w sytuacji jednoczesnego spełnienia następujących warunków:
6. skreślenia Uczestnika/czki zgodnie z zapisem pkt. 5,
7. uzupełnienie ma miejsce na etapie trwającego bloku szkoleniowo-doradczego lub nie później niż w ciągu 30 dni po jego zakończeniu,
8. zaliczenia testu wiedzy przez przystępującego Uczestnika/ki projektu. Test wiedzy obejmuje zakresem merytorycznym zagadnienie poruszane podczas modułów szkoleniowych, na których Uczestnik/czka projektu był nieobecny. Test uznaje się za zaliczony, gdy uczestnik projektu uzyska co najmniej 90% poprawnych odpowiedzi.

**§ 11**

**Blok szkoleniowo – doradczy – „Ścieżka PS”**

1. W ramach wsparcia, o którym mowa w niniejszym paragrafie, dedykowane są w szczególności następujące formy wsparcia: doradztwo (indywidualne i grupowe, e-wsparcie), szkolenia, ogólny zakres wsparcia merytorycznego osób fizycznych i prawnych obejmuje doradztwo, konsultacje, szkolenia w szczególności w zakresie: prawa, księgowości, marketingu, zarządzania, motywacji i coachingu, współpracy trójsektorowej, prawnych aspektów funkcjonowania PES/PS, budowy strategii PES, sprawozdawczości, realizacji działań statutowych, doradztwa biznesowego, budowanie powiązań kooperacyjnych, restrukturyzacja, zewnętrzne finansowanie PES/PS, umiejętności społeczne, działalności w sferze pożytku publicznego, zasobów ludzkich i kadr dla chcących utworzyć PES/PS lub zainteresowanych rozwojem ekonomii społecznej.
2. W bloku szkoleniowo – doradczym mogą wziąć udział osoby fizyczne zakładające nowe PS – wszyscy członkowie grupy inicjatywnej i osoby przewidziane do zatrudnienia w PS oraz osoby prawne przekształcające się w PS lub zakładające nowe PS – osoby wydelegowane przez podmiot oraz osoby przewidziane do zatrudnienia w PS).
3. Z każdym podmiotem/instytucją uczestniczącą w projekcie zostanie zawarta Umowa na udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego.
4. W przypadku, gdy osoby przewidziane do zatrudnienia w PS posiadają orzeczenie o niepełnosprawności intelektualnej lub orzeczenie psychiatryczne, nie muszą uczestniczyć w szkoleniach- w ich miejsce w szkoleniach mogą wziąć udział osoby z ich otoczenia.
5. Osoba z niepełnosprawnością intelektualną i/lub orzeczeniem psychiatrycznym biorą udział w minimum 2h doradztwa ogólnego z doradcą kluczowym- są natomiast zwolnione z udziału doradztwie specjalistycznym.
6. Każdą osoba przewidziana do zatrudnienia w PS jest zobowiązania do wzięcia udziału   
   w doradztwie zawodowym i psychologicznym.
7. Obligatoryjne wsparcie szkoleniowo-doradcze w ramach Ścieżki PS określone zostanie indywidualnie w zależności od potrzeb Uczestnika/czki Projektu, w uzasadnionych przypadkach może być aktualizowany na każdym etapie wsparcia, i obejmuje:
8. doradztwo ogólne;
9. doradztwo specjalistyczne, w tym doradztwo biznesowe;
10. udział w szkoleniach tematycznych z zakresu, np. tworzenia biznesplanów, marketingu (w tym badanie rynku, tworzenie strategii cenowej, pozyskiwanie klienta, itp.), rachunkowość i księgowość, zarządzanie organizacją, budowanie relacji personalnych, komunikacja interpersonalna i autoprezentacja, rozwiązywanie konfliktów w PES – rodzaj i liczbę szkoleń dobierane będą indywidualnie przez doradcę kluczowego sporządzającego diagnozę potrzeb oraz w zależności od rodzaju uczestnik projektu.

**§ 12**

**Umowa o udzielenie pomocy de minimis**

1. Dla każdej Instytucji, prowadzącej działalność ekonomiczną, przystępującej do projektu podpisywana jest Umowa o udzielenie pomocy de minimis
2. Do Umowy o udzielenie pomocy de minimis dołączane są następujące załączniki:
3. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis wraz z kopiami zaświadczeń o pomocy de minimis lub zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, lub zaświadczeń o pomocy de minimis w rybołówstwie albo oświadczeniem o wielkości takiej pomocy, albo oświadczeniem o nieotrzymaniu takiej pomocy, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r., Nr 59, poz.404 z późn. zm.),
4. bilans i rachunek zysków i strat za ostatnie 3 zamknięte lata obrotowe,
5. wydruk z Centralnej Informacji KRS, dostępnej pod adresem: <https://ems.ms.gov.pl/>

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz w udostępnionych w siedzibie Realizatora oraz na stronie internetowej projektu wzorów dokumentów, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa i uregulowań i wytycznych wynikających z RPO WP 2014-2020.
2. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia, Beneficjent poinformuje Uczestników/czki projektu, a także PES/PS za pośrednictwem strony internetowej projektu.
3. W przypadku powstania sporu na tle realizacji projektu Realizator a także podmioty objęte wsparciem, będą starali się rozwiązać go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy według obowiązujących przepisów prawa.
4. W przypadku zmiany formy, jak i samych obowiązujących dokumentów przez Instytucję Zarządzającą, Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian tym spowodowanych.
5. Podmioty korzystające ze wsparcia w ramach projektu są zobowiązane do udzielania instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
6. Ostateczna interpretacja Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie należy do Realizatora w oparciu o odpowiednie przepisy prawa krajowego, przepisy prawa Unii Europejskiej oraz reguły i zasady wynikające z RPO WP 2014-2020.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu zawartej z Instytucją Zarządzającą.
8. W przypadkach, o których mowa w pkt. 1, 7 powyżej osobom fizycznym, PES oraz innym podmiotom i instytucjom uczestniczącym w Projekcie nie przysługują żadne roszczenia wobec Realizatora.
9. W zakresie spraw nie uregulowanych w Regulaminie obowiązują przepisy prawodawstwa krajowego i unijnego, dokumentów programowych, w tym Wytyczne Instytucji Zarządzającej.
10. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Beneficjenta oraz Instytucję Zarządzającą.

………………………………………………………….

Data i podpis Ekspertki merytorycznej

………………………………………………………………………………………………

Data i podpis Prezeski Zarządu Beneficjenta

Załączniki do *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie słupskim*”

Załącznik 1 Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie dla osób fizycznych

Załącznik 2 Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie dla osób prawnych

Załącznik 3 Formularz rekrutacyjny dla Uczestnika Projektu zainteresowanego utworzeniem nowych miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym.

Załącznik 4 Karta oceny formalnej i merytorycznej formularza rekrutacyjnego

Załącznik 5 Umowa na świadczenie wsparcia szkoleniowo – doradczego dla osób fizycznych

Załącznik 6 Umowa na świadczenie wsparcia szkoleniowo – doradczego dla osób prawnych