ZAMAWIAJĄCY SŁUPSK, DN. 26.04.2018

Centrum Inicjatyw Obywatelskich

ul. Sienkiewicza 19, 76 – 200 Słupsk

**ROZEZNANIE RYNKU NR 14/OWES/2018**

**NA PRZEPROWADZENIE KURSÓW ZAWODOWYCH**

1. Centrum Inicjatyw Obywatelskich w Słupsku przymierza się do organizacji i przeprowadzenia kursu zawodowego w ramach projektu pn. „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie słupskim” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. W ramach rozeznania rynku zapraszamy do przesłania wstępnej kalkulacji ceny mającej na celu ustalenie ceny rynkowej usługi polegającej na przeprowadzeniu **kursów zawodowych: brukarz, prac wykończeniowych na budowie oraz prac ogrodniczych.**
2. Opis zamówienia.
	* + 1. Celem kursów jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie osób szkolonych do pracy w zawodzie zgodnym z tematyką szkolenia oraz nabycie niezbędnych uprawnień do wykonywania prac będących przedmiotem zamówienia.
3. **KURS PRACE DROGOWE: BRUKARZA, POSADZKARZ DLA 2 OSÓB**
* Czas trwania szkolenia – nie mniej niż 110 godzin lekcyjnych (1 godz.= 45 minut) w tym: zajęcia teoretyczne – nie mniej niż 20 godzin lekcyjnych; zajęcia praktyczne – nie mniej niż 90 godzin lekcyjnych.
* Zakres kursu brukarza musi obejmować co najmniej:

Zasady BHP i p.poż przy pracach brukarskich. Podstawowe wiadomości o robotach ziemnych. Pomiary przy budowie. Rodzaje podstawowego sprzętu i narzędzi. Materiałoznawstwo: rodzaje bruku i kostki polbrukowej (spoiwa, zaprawy, betony, grunty budowlane, rodzaje bruku, rodzaje kostki polbrukowej). Przygotowanie podłoża (skucie starej nawierzchni, wykonanie robót ziemnych). Sposoby układania kostki brukowej. Posługiwanie się sprzętem, narzędziami, maszynami budowlanymi (ubijaki wibracyjne oraz przecinarki do nawierzchni dróg). Dokonywanie czynności pomiarowych podczas robót brukarskich. Wykonanie podłoża, podbudowy, podsypek i sprawdzenie szablonem profilu podsypki. Układanie krawężników drogowych i obrzeży chodnikowych. Rozbieranie uszkodzonych bruków i chodników. Układanie nawierzchni z kostki kamiennej na odcinkach prostych, łukach i skrzyżowaniach. Dokonywanie napraw nawierzchni brukowych chodników.

1. **KURS PRAC WYKOŃCZENIOWYCH NA BUDOWIE DLA 2 OSÓB**
	* + - Czas trwania szkolenia – nie mniej niż 110 godzin lekcyjnych (1 godz.= 45 minut) w tym: zajęcia teoretyczne – nie mniej niż 20 godzin lekcyjnych; zajęcia praktyczne – nie mniej niż 90 godzin lekcyjnych.
			- Program szkolenia obejmuję m.in. zagadnienia:

Określanie właściwości materiałów do robót wykończeniowych w celu ich właściwego zastosowania, transportowania i składowania. Przygotowanie materiałów do robót wykończeniowych. Organizowanie stanowiska pracy do wykonywania robót wykończeniowych. Wykonywanie robót murarskich zgodnie z projektem budowlanym. Wykonywanie tynków zwykłych lub cienkowarstwowych. Wykonywanie okładzin ściennych z płytek ceramicznych, desek, płyt i paneli. Wykonywanie podłóg z tworzyw sztucznych, płytek ceramicznych, deszczułek podłogowych, płyt mozaikowych i paneli. Wykonywanie dociepleń budynków. Malowanie ścian techniką emulsyjną, klejową i olejną. Wykonywanie remontów i konserwacji pomieszczeń. Organizowanie własnego miejsca pracy oraz podległych pracowników zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ergonomii, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska. Stosowanie lub nadzorowanie stosowania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska oraz stosowania odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej odpowiednich do poszczególnych rodzajów robót wykończeniowych.

1. **KURS OGRODNIK TERENÓW ZIELONYCH DLA 2 OSÓB**
* Czas trwania szkolenia – nie mniej niż 140 godzin lekcyjnych (1 godz.= 45 minut) w tym: zajęcia teoretyczne – nie mniej niż 20 godzin lekcyjnych; zajęcia praktyczne – nie mniej niż 90 godzin lekcyjnych.
* Program szkolenia obejmuję m.in. zagadnienia:

Przepisy BHP w ogrodnictwie. Tereny zieleni - rodzaje, dokumentacja i wybrane aspekty prawne. Warunki siedliskowe roślin. Podstawowe grupy roślin stosowanych w zagospodarowaniu terenów zielonych. Technika w zagospodarowaniu terenów zielonych. Zakładanie terenów zielonych. Zajęcia praktyczne.

* + - 1. Przeprowadzenie kursu musi być przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz zakończyć się przeprowadzeniem egzaminu końcowego potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji ( w tym także przez inne instytucje zewnętrzne jeżeli jest wymagane do uzyskania uprawnień w danym zakresie).
			2. Do złożenia oferty zapraszamy instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej wojewódzki urząd pracy.
			3. Wykonawca zapewnia uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe. W trakcie odbywania zajęć praktycznych wykonawca musi zapewnić narzędzia w liczbie zapewniającej należytą realizację szkolenia oraz sprzęt ochronny dla kursantów zgodny z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
			4. Termin wykonania zamówienia usługi mu się rozpocząć w maju 2018. Termin zakończenia realizacji usługi do uzgodnienia.
			5. Miejsce odbywania kursu: miasto Słupsk, woj. pomorskie. W przypadku realizacji zajęć poza terenem miasta Wykonawca we własnym zakresie zapewni dojazd uczestnikom zajęć ze Słupska do miejsca realizacji zajęć teoretycznych i z powrotem. Koszt ewentualnego dowozu lub dojazdów ponosi Wykonawca. Miejsce szkolenia zostanie zatwierdzone przez Zamawiającego. Wykonawca zapewni każdego dnia szkoleniowego ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
			6. Wykonawca przeprowadzi kurs zgodnie z opracowanym **programem kursu,** który musi zawierać:

a) nazwę i zakres kursu,

b) czas trwania (od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia) i sposób organizacji kursu, w tym ogólną liczbę godzin (przypadających na jednego uczestnika kursu wraz z egzaminem końcowym) z podziałem na: godziny teoretyczne i czas przewidywany na egzamin końcowy,

c) cele kursu,

d) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej,

e) treść kursu w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,

f) wykaz wszystkich materiałów, które otrzyma na własność każdy uczestnik kursu (przy literaturze należy podać wydawnictwo, tytuł, autora),

g) sposób sprawdzania efektów kursu.

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji szkolenia i obecności kierowanej osoby.
			2. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i prowadzenia dziennika zajęć zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w tym: lista obecności i program szkolenia, potwierdzenie otrzymania przez Uczestnika/czkę szkolenia materiałów szkoleniowych.
			3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu szkolenia wszystkich dokumentów dot. przeprowadzonego szkolenia w tym: kopii polisy ubezpieczeniowej NNW z listą osób objętych ubezpieczeniem, jednego egzemplarza materiałów szkoleniowych, oryginał dziennika zajęć, oryginałów ankiet/testów prowadzonych w ramach szkolenia, kopii zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, kopii certyfikatów potwierdzających uzyskane kwalifikacje lub uprawnienia, dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonego szkolenia, potwierdzenie wykonania badań lekarskich.
			4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu i sali, materiałów szkoleniowych we własnym zakresie.
			5. Grupa docelowa: osoby dorosłe planowane do zatrudnienia. Liczba osób kierowanych na szkolenie może ulec zmianie.
			6. OSOBA DO KONTAKTU w sprawie zamówienia: Patrycja Czawłytko tel. 59 840 29 20.
			7. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA ODPOWIEDZI

**Uprzejmie prosimy o przesłanie informacji nie później niż do dnia 2 maja 2018 roku do godz. 15:00, na adres e-mail: patrycja.czawlytko@cio.slupsk.pl. Prosimy o podanie ceny netto i brutto kursu.**

Informacja nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Informacja ma wyłącznie na celu rozpoznanie rynku firm świadczących usługi objęte niniejszym rozeznaniem uzyskania wiedzy na temat kosztów usługi.

* + - 1. Sposób rozeznania rynku: zamieszczenie na stronie internetowej zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do rozeznania nr 14/OWES/2018

Dotyczący rozeznania rynku w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie słupskim” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

**DANE:**

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa |  |
| Adres |  |
| Tel./fax |  |
| E-mail |  |
| NIP |  |
| Imię i nazwisko osoby do kontaktu  |  |
| E-mail osoby do kontaktu |  |
| Telefon osoby do kontaktu |  |

W odpowiedzi na rozeznanie rynku przedstawiam niniejszą informacje o koszcie usługi polegającej na przeprowadzeniu kursów zawodowych w ramach projektu pn.: Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie słupskim:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RODZAJ KURSU** | **Cena netto kursu dla 1 osoby biorącej udział w kursie** | **Cena brutto kursu dla 1 osoby biorącej udział w kursie** |
| **KURS PRAC DROGOWYCH BRUKARZ, POSADZKARZ** | ……………………………..(słownie…………………….………………………..) | ……………………………..(słownie…………………….………………………..) |
| **KURS PRAC WYKOŃCZENIOWYCH NA BUDOWIE** | ……………………………..(słownie…………………….………………………..) | ……………………………..(słownie…………………….………………………..) |
| **KURS OGRODNIK TERENÓW ZIELONYCH** | ……………………………..(słownie…………………….………………………..) | ……………………………..(słownie…………………….………………………..) |

..........………………………….……….…………………………………

 miejsce, data, czytelny podpis