ZAMAWIAJĄCY SŁUPSK, DN. 14.03.2018

Centrum Inicjatyw Obywatelskich

*ul. Sienkiewicza 19, 76 – 200 Słupsk*

web: [www.cio.slupsk.pl](http://www.cio.slupsk.pl/)

**ROZEZNANIE RYNKU NR 11/OWES/2018**

**NA PRZEPROWADZENIE KURSU MAGAZYNIERA Z OBSŁUGĄ WÓZKA WIDŁOWEGO**

1. Centrum Inicjatyw Obywatelskich w Słupsku przymierza się do organizacji i przeprowadzenia kursu zawodowego w ramach projektu pn. „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie słupskim” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. W ramach rozeznania rynku zapraszamy do przesłania wstępnej kalkulacji ceny mającej na celu ustalenie ceny rynkowej usługi polegającej na przeprowadzeniu **Kursu na magazyniera z obsługą wózka widłowego dla 1 osoby.**
2. Szczegółowy opis zamówienia.
3. Szkolenie będzie trwało min. 90 godzin zajęć teoretycznych oraz min. 30 godz. zajęć praktycznych + egzamin zewnętrzny.
4. Program szkolenia powinien obejmować zajęcia teoretyczne i praktyczne, które mają na celu przygotowanie do pracy w magazynie oraz przygotowanie do egzaminu UDT – operator wózków widłowych z wymianą butli celem uzyskania zaświadczenia kwalifikacyjnego UDT.
5. W cenie szkolenia Wykonawca powinien uwzględnić koszty egzaminu UDT.
6. Kurs zakończony jest egzaminem wewnętrznym i wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz egzaminem teoretycznym i praktycznym sprawdzającym kwalifikacje w zakresie obsługi wózków widłowych przed komisja powołaną przez organ właściwej jednostki Urzędu Dozoru Technicznego i wydaniem zaświadczenia kwalifikacyjnego przez Urząd Dozoru Technicznego po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu na podstawie Rozp. Ministra Gospodarki z dn. 18.07.2001 r. w sprawie sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz.U. z 2001 r. Nr 79, poz. 849 z późn.zm).
7. Szkolenia teoretyczne i zajęcia praktyczne muszą odbyć się na terenie subregionu słupskiego i rozpocząć się najpóźniej do 10 kwietnia 2018.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu (wózki widłowe, program komputerowy, komputer) i materiałów szkoleniowych we własnym zakresie.
9. Grupa docelowa: osoby pełnoletnie planowane do zatrudnienia.
10. Wykonawca zobowiązany jest:
	* + 1. Opracować program kursu, który w szczególności powinien obejmować:
			2. Przepisy PHP i P.POŻ.
			3. Zapasy i budowle magazynowe.
			4. Wyposażenie magazynu.
			5. Organizacja i technologia prac magazynowych.
			6. Zapasy – cel i funkcja zapasów.
			7. Prowadzenie dokumentacji, obieg dokumentów i towarów, wydawanie towarów z magazynu.
			8. Systemy komputerowe w gospodarce magazynowej.
			9. Fakturowanie komputerowe.
			10. Komputerowe wspomaganie prac magazynowych.
			11. Typy stosowanych wózków jezdniowych.
			12. Budowa wózka.
			13. Czynności operatora przed rozpoczęciem, w trakcie oraz po zakończeniu pracy.
			14. Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa.
			15. Bezpieczeństwo i higiena pracy.
			16. Wiadomości o dozorze technicznym.
			17. Bezpieczna wymiana butli gazowej.
			18. Praktyczna nauka jazdy.
			19. Zapewnienia odpowiednich warunków do przeprowadzenia zajęć praktycznych (oznacza to, że miejsce szkolenia praktycznego oraz wykorzystywany podczas zajęć teoretycznych sprzęt muszą spełniać wymogi prawne w zakresie BHP i ppoż. Ponadto, sprzęt przy pomocy którego prowadzone będą zajęcia praktyczne musi być w pełni sprawny technicznie i posiadać aktualny przegląd UDT).
			20. Zapewnienia materiałów szkoleniowych dla uczestnika szkolenia, które zostaną przekazane za pokwitowaniem odbioru.
			21. Dokumentowania przeprowadzonych zajęć oraz prowadzenia dziennika zajęć z wykazem tematyki oraz frekwencji uczestników.
			22. Działania zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, ze zmianami).
			23. Zorganizowania i opłacenia egzaminu końcowego dla uczestnika kursu.
			24. Wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia oraz zaświadczeń, świadectw, certyfikatów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji zawodowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
			25. Zajęcia powinny być prowadzone zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego.
11. OSOBA DO KONTAKTU w sprawie zamówienia: Patrycja Czawłytko tel. 59 840 29 20.
12. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA ODPOWIEDZI

**Uprzejmie prosimy o przesłanie informacji nie później niż do dnia 19 marca 2018 roku do godz. 15:00, na adres e-mail: patrycja.czawlytko@cio.slupsk.pl. Prosimy o podanie ceny netto i brutto kursu.**

Informacja nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Informacja ma wyłącznie na

celu rozpoznanie rynku firm świadczących usługi objęte niniejszym rozeznaniem uzyskania wiedzy na temat kosztów usługi.

1. Sposób rozeznania rynku: zamieszczenie na stronie internetowej owes-cio.pl

Załączniki:

Załącznik nr 1 do rozeznania nr 11/OWES/2018

Dotyczący rozeznania rynku w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie słupskim” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

**DANE:**

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa |  |
| Adres |  |
| Tel./fax |  |
| E-mail |  |
| NIP |  |
| Imię i nazwisko osoby do kontaktu  |  |
| E-mail osoby do kontaktu |  |
| Telefon osoby do kontaktu |  |

W odpowiedzi na rozeznanie rynku przedstawiam niniejszą informacje o koszcie usługi polegającej na przeprowadzeniu kursu na magazyniera z obsługą wózka widłowego (jezdniowego) dla 1 osoby w ramach projektu pn.: Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie słupskim:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wydarzenie** | **Cena netto kursu dla 1 osoby biorącej udział w kursie** | **Cena brutto kursu dla 1 osoby biorącej udział w kursie** |
| **Kursu magazynier z obsługą wózka widłowego (jezdniowego)** |  |  |

..........………………………….……….…………………………………

 miejsce, data, czytelny podpis Oferenta

Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do występowania w imieniu Oferenta