ZAMAWIAJĄCY SŁUPSK, DN. 23.02.2018

Centrum Inicjatyw Obywatelskich

*ul. Sienkiewicza 19, 76 – 200 Słupsk*

web: [www.cio.slupsk.pl](http://www.cio.slupsk.pl/)

**ROZEZNANIE RYNKU NR 7/OWES/2018**

**NA PRZEPROWADZENIE KURSU OPERATORA WÓZKÓW WIDŁOWYCH**

1. Centrum Inicjatyw Obywatelskich w Słupsku przymierza się do organizacji i przeprowadzenia kursu zawodowego w ramach projektu pn. „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie słupskim” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. W ramach rozeznania rynku zapraszamy do przesłania wstępnej kalkulacji ceny mającej na celu ustalenie ceny rynkowej usługi polegającej na przeprowadzeniu **Kursu na wózki widłowe podnośnikowe z wymianą butli gazowych dla 4 osób.**
2. Szczegółowy opis zamówienia.
3. Szkolenie będzie trwało min. 47 godzin zajęć teoretycznych oraz min.15 godz. zajęć praktycznych.
4. Szkolenie będzie realizowane na podstawie programu udostępnionego / zatwierdzonego przez Urząd Dozoru Technicznego.
5. W cenie szkolenia Wykonawca powinien uwzględnić koszty egzaminu UDT.
6. Efektem kursu po pozytywnym zdaniu egzaminu będą 4 Zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia (wzór MEN) oraz 4 Zaświadczenia kwalifikacyjne Urzędu Dozoru Technicznego, zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dn. 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 186 ze zmianami).
7. Szkolenia teoretyczne i zajęcia praktyczne muszą odbyć się na terenie subregionu słupskiego i rozpocząć się najpóźniej do 1 kwietnia 2018.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu (wózki widłowe) i materiałów szkoleniowych we własnym zakresie.
9. Grupa docelowa: osoby pełnoletnie planowane do zatrudnienia.
10. Wykonawca zobowiązany jest:
	* + 1. Opracować program kursu, który w szczególności powinien obejmować:
	1. Typy stosowanych wózków jezdniowych.
	2. Budowa wózka.
	3. Czynności operatora przed rozpoczęciem, w trakcie oraz po zakończeniu pracy.
	4. Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa.
	5. Bezpieczeństwo i higiena pracy.
	6. Wiadomości o dozorze technicznym.
	7. Bezpieczna wymiana butli gazowej.
	8. Praktyczna nauka jazdy.
		* 1. Zapewnienia odpowiednich warunków do przeprowadzenia zajęć praktycznych (oznacza to, że miejsce szkolenia praktycznego oraz wykorzystywany podczas zajęć teoretycznych sprzęt muszą spełniać wymogi prawne w zakresie BHP i ppoż. Ponadto, sprzęt przy pomocy którego prowadzone będą zajęcia praktyczne musi być w pełni sprawny technicznie i posiadać aktualny przegląd UDT).
			2. Zapewnienia materiałów szkoleniowych dla wszystkich uczestników szkolenia, które zostaną przekazane za pokwitowaniem odbioru.
			3. Dokumentowania przeprowadzonych zajęć oraz prowadzenia dziennika zajęć z wykazem tematyki oraz frekwencji uczestników. Przeprowadzenie testu wstępnego na wejście oraz na wyjście po zakończonym kursie oraz przekazanie oryginałów testów Zamawiającemu.
			4. Działania zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, ze zmianami).
			5. Zorganizowania i opłacenia egzaminów końcowych dla wszystkich uczestników kursu.
			6. Wydania zaświadczeń o ukończeniu szkoleń oraz zaświadczeń, świadectw, certyfikatów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji zawodowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
			7. Zajęcia powinny być prowadzone zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego.
11. OSOBA DO KONTAKTU w sprawie zamówienia: Patrycja Czawłytko tel. 59 840 29 20.
12. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA ODPOWIEDZI

**Uprzejmie prosimy o przesłanie informacji nie później niż do dnia 28 lutego 2018 roku do godz. 15:00, na adres e-mail: agnieszka.znamirowska@cio.slupsk.pl. Prosimy o podanie ceny netto i brutto kursu.**

Informacja nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Informacja ma wyłącznie na

celu rozpoznanie rynku firm świadczących usługi objęte niniejszym rozeznaniem uzyskania wiedzy na temat kosztów usługi.

1. Sposób rozeznania rynku: zamieszczenie na stronie internetowej www.owes-cio.pl.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do rozeznania nr 7/OWES/2018

Dotyczący rozeznania rynku w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie słupskim” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

**DANE:**

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa |  |
| Adres |  |
| Tel./fax |  |
| E-mail |  |
| NIP |  |
| Imię i nazwisko osoby do kontaktu  |  |
| E-mail osoby do kontaktu |  |
| Telefon osoby do kontaktu |  |

W odpowiedzi na rozeznanie rynku przedstawiam niniejszą informacje o koszcie usługi polegającej na przeprowadzeniu kursu na operatora wózka widłowego (jezdniowego) dla 4 osób w ramach projektu pn.: Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie słupskim:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wydarzenie** | **Cena netto kursu dla 1 osoby biorącej udział w kursie** | **Cena brutto kursu dla 1 osoby biorącej udział w kursie** | **Liczba osób biorących udział w kursie** | **Łączny koszt brutto kursu**  |
| **Kursu obsługi wózków widłowych (jezdniowych)** |  |  | 4 |  |

..........………………………….……….…………………………………

 miejsce, data, czytelny podpis Oferenta

Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do występowania w imieniu Oferenta